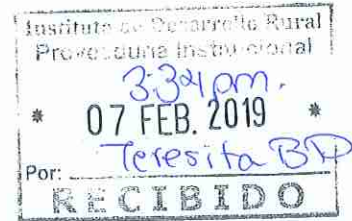




Inder
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

07 de febrero de 2019
AF-43-2019

Licenciada
Karen Valverde Soto
Proveedora Institucional



Estimada señora:

Confirmando el recibido del oficio PI-059-2019 relacionado al Informe Anual de Evaluación de la Adquisiciones 2018 su eficacia y alineamiento con el Plan Estratégico y Oportunidades de Mejora 2019.

El documento fue valorado y las medidas allí descritas son de aprobación por esta Dirección, sin embargo en aras de una mejora continua considero oportuno cumplir adicionalmente las estas recomendaciones:

1. Realizar la petición de manera formal a la Unidad de Tecnología de Información para contar con una herramienta que permita generar y elaborar el plan de compras asociado con el plan estratégico institucional y el presupuesto disponible para cada centro funcional.
2. Mantener reuniones constantes con los Analistas de la Proveeduría para manejar una misma línea de trabajo así con los responsables de los centros funcionales, con la finalidad de que se puedan atender dudas y consultas relacionadas con la programación de las compras.
3. Mantener el uso de la carpeta compartida, en la cual las analistas puedan ingresar, actualizar y generar reportes de avance, de formar única, disponible para los participantes del proceso en la Proveeduría y poder compartir la información de forma rápida y oportuna.
4. Girar instrucciones a los Analistas para incluir en la programación del Outlook, la calendarización de plazos importantes durante el proceso de compras.
5. Como medida de revisión adicional, se mantendrán en las reuniones de coordinación, los avances de la ejecución del Plan de Compras 2019.

Atentamente,

Lic. Jorge Pacheco Mendoza *J. Pacheco*
Director
Administración y Finanzas

Arcel

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Sede Central. Tel. (506) 2247-7517- 2247- 6835
Apartado: 5054-1000, San José, Costa Rica

