

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL
CÉDULA JURÍDICA 4-000-042143-11



Cartel para el Proceso:
Contratación Directa No. 2016CD-000042-01

Objeto Contractual:
“ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN”

Junio, 2016.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



1. DENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Contratación Directa No.: 2016CD-000042-01

“ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTÓN.”

DEFINICIONES

Para los fines del presente cartel, se entenderá por:

Administración	El Instituto de Desarrollo Rural (Inder)
Cartel	El Cartel de Contratación Directa No. 2016CD-000042-01
INDER	Instituto de Desarrollo Rural
Ley	Ley de Contratación Administrativa No.7494.
Oferente	Persona física o jurídica interesada en el objeto de este concurso y que por motivo de ello presente formal oferta.
L.C.A. y R.G.C.A	Ley y Reglamento General de Contratación Administrativa.

2. PRESUPUESTO

El contenido presupuestario que respalda este procedimiento se encuentra en las diferentes requisiciones debidamente presupuestadas cada una por un monto total de ₡4.257.375.00.

3. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESPECÍFICOS

3.1. Especificaciones Técnicas

A continuación, se presenta un cuadro donde se desglosan las líneas con las respectivas especificaciones técnicas mínimas. (**Las ofertas pueden superar estos parámetros**).

Línea	Cant Total de la Línea	Presentación	Descripción
1	1750	Unidades	Resmas de Papel Color Blanco, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un mínimo de 97% de blancura y con envoltura de polietileno, con un peso de 75 g/m2.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



2	15	Unidades	Resmas de Papel Color Blanco, Tamaño Oficio (8 1/2 x 13) bond 20, con un mínimo de 97% de blancura y con envoltura de polietileno, con un peso de 75 g/m2.
3	5	Unidades	Resmas de Papel Color Celeste, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un peso de 75 g/m2.
4	5	Unidades	Resmas de Papel Color Amarillo, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un peso de 75 g/m2.
5	20	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder Tamaño Carta
6	8	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder de Colores Tamaño Carta
7	78	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder Tamaño Oficio
8	400	Unidades	Sobre Manila Tamaño Carta
9	400	Unidades	Sobre Manila Tamaño Oficio
10	125	Unidades	Sobre Manila Tamaño 8,9 x 12,7 pulgadas
11	52	Unidades	Ampos Tamaño Carta
12	76	Unidades	Ampos Tamaño Oficio
13	74	Caja (compuesta por 25 unidades)	Carpetas Colgantes Tamaño Oficio

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



***Se solicita presentar una muestra resma de para las líneas 1, 2, 3 y 4. (Art. 57 RGCA) debidamente identificadas con el nombre del oferente y número de línea.**

***Además dentro de la presentación de cada línea debe indicarse la marca que se ofrece.**

4. CONDICIONES GENERALES

4.1. REQUISITOS DE LAS OFERTAS

Las ofertas se recibirán hasta las **10:00 horas del martes 14 de junio del 2016** en el Área de Contratación y Suministros, planta alta del Edificio B de las Oficinas Centrales del Inder, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Colegio Sion 200 metros al oeste, 200 metros al norte y 100 metros al oeste, contiguo al IFAM e inmediatamente se procederá a realizar la apertura correspondiente

Se llama la atención a los oferentes para que tomen las previsiones oportunas para presentar sus ofertas a tiempo, ya que después de la hora establecida, de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa, “no se considerará absolutamente ninguna oferta”. La hora que prevalecerá para hacer la apertura es la que indique el reloj marcador del Área de Contratación y Suministros.

4.2. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

4.2.1. Toda oferta deberá venir numerada y presentada en sobre cerrado, escrita a máquina, en idioma español, papel común acompañada de una **copia fiel al original**, sin borrones, manchas ni tachaduras, firmada por quien tenga capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada. Todo error deberá ser salvado mediante nota al pie de la página, antes de la firma. Deberá indicar en el sobre el tipo, número y nombre de la contratación.

4.2.2. Contenido de la Oferta:

- a) Los oferentes deberán indicar en forma clara y precisa su nombre y apellidos completos o razón social, número de cédula de identidad, jurídica o residencia, sus calidades, domicilio exacto por un punto de referencia, en el caso de personas jurídicas, el establecido en el pacto constitutivo, número de teléfono, fax, apartado postal o correo electrónico, para cualquier notificación. Para las personas jurídicas, deben aportarse también las direcciones exactas de sus representantes.
- b) El precio total cotizado deberá presentarse en números y en letras coincidentes. En caso de divergencia entre ambas formas prevalecerá la consignada en letras. (Art. 25 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa).

4.2.3. Se aceptará como máximo una oferta base presentada por un mismo oferente de conformidad, con los requerimientos del cartel, es decir, no se aceptan ofertas alternativas.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



4.2.4. Impuestos: El INDER está exento de impuestos según Ley #9036, Artículo No. 17, inciso e), publicada en La Gaceta No. 103 del 29 de mayo del 2012; por lo que se tramitará la exoneración correspondiente. No se exonerarán materiales o servicios adquiridos por subcontratistas.

4.2.5. En toda oferta que aluda mediciones, estas deben darse de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades de Medidas, basado en el Sistema Métrico Decimal.

4.2.6. VIGENCIA DE LA OFERTA:

Las ofertas deberán tener una vigencia de **30 días hábiles** a partir de la fecha de apertura de las mismas, o un plazo mayor si es necesario.

El Inder se reserva el derecho de solicitar cualquier aclaración que estime conveniente sobre los términos de la oferta, siempre que esto no modifique su contenido.

La elegibilidad de las ofertas está condicionada a su ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye un motivo de exclusión de la oferta.

Si al momento de adjudicar esta contratación, la empresa que obtiene el mejor puntaje presentare algún problema para ser adjudicado, la contratación se adjudicará a la siguiente con mayor calificación de acuerdo a la existencia de presupuesto.

Las ofertas deberán contener todos los documentos necesarios para la calificación de los participantes.

Aquellos oferentes que no se encuentren incorporados en nuestro Registro de Proveedores deberán lograr su inscripción antes de entregar su oferta.

4.2.7. REQUISITOS LEGALES Y DECLARACIONES JURADAS

De conformidad con el artículo 65 del RLCA las Declaraciones solicitadas deben rendirse bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante notario público y serán admisibles en documento separado o bien como parte de la propuesta.

a) **Declaración Jurada de que se encuentra al día en el pago de los impuestos nacionales** (Artículo 65 del Reglamento Ley General de Contratación Administrativa).

b) **Declaración Jurada de que el oferente no está en afectado por causal de prohibición.**

Lo anterior en virtud de lo estipulado en el artículo 20 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, dicha Declaración debe indicar que el oferente no se encuentra en ninguna de las circunstancias de prohibición que le impidan contratar con la administración, según los Artículos 22 y 23 de la Ley de Contratación Administrativa. Igualmente se debe señalar, que no se encuentran inhabilitados para contratar con la

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



Administración según lo establecido en el Artículo 100 de la Ley de Contratación Administrativa.

- c) **Declaración jurada de que el oferente no está inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declaradas en estado de quiebra económica.** (Art. 19 RLCA).
- d) **Copia de cedula jurídica** (para personas jurídicas que la posean)
- e) **Copia de cedula de identidad de quien firma la oferta**
- f) El Área de Contratación y Suministros verificará en el Sistema SICERE que el oferente se encuentra **AL DÍA y ACTIVO** en el pago de las **obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense del Seguro Social y que no tenga deudas con FODESAF**, ésta verificación se realizará en el momento de la recepción, adjudicación y pago respectivo.
- g) **Personería Jurídica**
En caso de ser una empresa debidamente constituida, deberá aportar original o fotocopia autenticada de la Personería Jurídica, con las formalidades del caso, emitida por la Sección de Personas del Registro Público o por Notario Público, o del poder que lo legitime a actuar en forma conjunta o separada en nombre de su representada, con no más de tres meses de expedido.
- f) **Incorporación en el Registro de Proveedores del Inder**
Aquellas empresas que no se encuentran inscritas en el Registro de Proveedores Institucional, deberán lograr su inscripción antes del día de la apertura de las ofertas. El formulario se encuentra disponible en la página web del Inder www.inder.go.cr en el Link Licitaciones o puede solicitarse enviando un correo a ogarita@inder.go.cr
- g) **Factura Timbrada**
El adjudicatario deberá tener factura timbrada emitida por Tributación.
- h) Cualesquiera otros documentos que se considere oportuno acompañar, según la naturaleza del objeto licitado y el tipo de proceso que se haya promovido. Cuando los documentos originales vigentes, se encuentren en el Registro de Proveedores, deberá manifestarse expresamente, indicar el número de proveedor y se aportará copia simple de los documentos que se indican.

6.3. CONSULTAS VERBALES

Para consultas referentes a los aspectos técnicos y administrativos de este proceso, se pueden comunicar con el Sr. Oscar Garita Hernández, Encargado del Proceso de Contratación, al número de teléfono 2247-7542 o bien al correo electrónico ogarita@inder.go.cr

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



6.4. LUGAR PARA NOTIFICACIONES

En la oferta se deberá consignar el nombre del empleado a quien notificar e indicar número de fax, teléfono o **correo electrónico** en buen estado para recibir notificaciones futuras. En caso de que los medios de notificación señalados en la oferta, sean imprecisos, fallen, o el oferente cambie el medio para recibir notificaciones y no le comunique previamente a la administración de los medios, las resoluciones que adopte la administración se tendrán por notificadas con el transcurso de 24 horas, contadas a partir del día hábil siguiente a su adopción, sin responsabilidad para la Administración (art. 11, 34 y 50 Ley de Notificaciones Judiciales N° 8687). Las resoluciones y comunicaciones oficiales se emitirán por escrito y se notificarán a los medios designados por el contratista en la oferta.

7. CONDICIONES INVARIABLES

7.1. PLAZO PARA ADJUDICAR

El Inder tendrá para adjudicar el doble del plazo para recibir ofertas (Art. 87 RGCA).

La elegibilidad de las ofertas está condicionada a su ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye un motivo de exclusión de la oferta.

Si al momento de adjudicar esta contratación, la empresa que obtiene el mejor puntaje presentare algún problema para ser adjudicado, la contratación se adjudicará a la siguiente con mayor calificación de acuerdo a la existencia de presupuesto.

7.1.1. Por conveniencia institucional, la Administración:

- Se reserva el derecho de adjudicar a un único proveedor.
- La Administración tiene la posibilidad de adjudicación en mayor o menor cantidad de conformidad al contenido presupuestario disponible.

7.2. SELECCIÓN DE OFERTAS

La presente contratación queda supeditada a la existencia y suficiencia del presupuesto necesario para hacer frente a los pagos, por lo que el Instituto se reserva el derecho de dejar sin efecto el proceso de contratación en el tanto se dé una de esas condiciones.

Por conveniencia institucional, la Administración, se reserva la posibilidad de adjudicación total de los ítems, así como en forma parcial, es decir, el Inder podrá adjudicar por líneas, de conformidad con el presupuesto disponible

En caso de que el Inder considere que ninguna de las ofertas conviene a sus intereses, podrá declarar el procedimiento infructuoso del presente concurso, sin ninguna responsabilidad, según lo establecido en el Artículo No.15 del RCA, es decir, el Instituto de Desarrollo Rural se reserva el derecho de NO adjudicar alguno de los ítems, según su conveniencia.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



El puntaje mínimo que un oferente debe poseer para poder ser considerado como adjudicatario debe ser de **ochenta puntos**. Se adjudicará a la empresa que obtenga el mayor puntaje total sujeto a la razonabilidad del precio y a la disponibilidad presupuestaria. En caso de que ninguna de las ofertas alcance la nota mínima especificada, el Inder se reserva el derecho de seleccionar la oferta que haya obtenido el mayor puntaje, o bien, declarar infructuoso el concurso, según conveniencia de los intereses públicos.

La adjudicación será comunicada por el Área de Contratación y Suministros del Inder a todos los oferentes participantes, por el mismo medio que fuera empleado para invitarles a participar.

El Inder, se reserva el derecho de solicitar información adicional y efectuar las verificaciones que considere pertinentes, para constatar la idoneidad de los participantes directos e indirectos en el desarrollo del proyecto, así como de cualquier otra información de interés que ayude a tomar decisiones en relación a las ofertas presentadas.

7.3. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Se evaluarán únicamente aquellas ofertas que cumplan con todo lo dispuesto en el cartel. Las ofertas que cumplan con los aspectos técnicos mínimos de los servicios ofertados, serán evaluadas según los siguientes criterios de selección, con el propósito de elegir la oferta más conveniente técnica y económicamente para la Administración.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos y aspectos técnicos mínimos para participar, serán descalificadas y no serán tomadas en cuenta para la evaluación.

7.3.1. Precio Ofertado (80%)

La oferta de menor precio total obtendrá 80 puntos, para las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos:

$$E = \frac{PM}{POC} \times 80$$

En donde:

- E = Calificación obtenida
- PM= Precio menor ofertado
- POC= Precio de la oferta económica a calificar
- 100= Puntaje máximo a asignar

La Oferta Económica debe ser entregada en el siguiente formato:

<i>Línea</i>	<i>Cant Total de la Línea</i>	<i>Presentación</i>	<i>Descripción</i>	<i>Precio Unitario</i> <i>Según Presentación</i>	<i>Total</i>
--------------	-------------------------------	---------------------	--------------------	---	--------------

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



1	1750	Unidades	Resmas de Papel Color Blanco, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un mínimo de 97% de blancura y con envoltura de polietileno, con un peso de 75 g/m2. MARCA:		
2	15	Unidades	Resmas de Papel Color Blanco, Tamaño Oficio (8 1/2 x 13) bond 20, con un mínimo de 97% de blancura y con envoltura de polietileno, con un peso de 75 g/m2. MARCA:		
3	5	Unidades	Resmas de Papel Color Celeste, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un peso de 75 g/m2. MARCA:		
4	5	Unidades	Resmas de Papel Color Amarillo, Tamaño Carta (8 1/2 x 11) bond 20, con un		

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



			peso de 75 g/m2. MARCA:		
5	20	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder Tamaño Carta MARCA:		
6	8	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder de Colores Tamaño Carta MARCA:		
7	78	Caja (compuesta por 100 unidades)	Folder Tamaño Oficio MARCA:		
8	400	Unidades	Sobre Manila Tamaño Carta MARCA:		
9	200	Unidades	Sobre Manila Tamaño Oficio MARCA:		
10	125	Unidades	Sobre Manila Tamaño 8,9 x 12,7 pulgadas MARCA:		
11	52	Unidades	Ampos Tamaño Carta MARCA:		
12	76	Unidades	Ampos Tamaño Oficio MARCA:		
13	74	Caja (compuesta por 25 unidades)	Carpetas Colgantes Tamaño Oficio MARCA:		

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



7.3.2. Plazo de Entrega (20%)

7.3.2.1 No se acepta Plazo de Entrega Inmediato.

7.3.2.2. El plazo debe indicarse en días hábiles que serán contados a partir de la notificación de la Orden de Compra, se evaluará dividiendo el menor plazo ofertado entre el plazo establecido por el oferente evaluado y se multiplicará por 20, serán evaluados mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Porcentaje obtenido} = \frac{\text{Menor plazo ofertado}}{\text{Plazo ofertado oferta a calificar}} \times 20$$

7.4. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

- i. **PYMES:** De acuerdo al Decreto Ejecutivo número 37427-H, publicado en La Gaceta el 12 de diciembre 2012, se procederá a asignar de forma adicional la siguiente puntuación:
 - a) **PYME de Industria:** 5 puntos.
 - b) **PYME de Servicio:** 5 puntos.
 - c) **PYME de Comercio:** 2 puntos.
- ii. De persistir el empate, se seleccionarán las ofertas que se encuentren en esta situación y se adjudicará la oferta, respetando el orden en que fueron recibidas, a la que fuera recibida primero.

7.5. FORMALIZACION Y EJECUCION CONTRACTUAL

Se realizará mediante Orden de Compra, la cual se confeccionará cuando el acto de adjudicación adquiera firmeza y se hayan cumplido todos los requerimientos legales y aporte de las especies fiscales (0,25% del monto total adjudicado, Art. 190 del RGCA) por parte de la empresa adjudicada.

7.6. MODIFICACIONES A LOS CONTRATOS

El Inder a través del órgano designado, podrá modificar, aumentar o disminuir unilateralmente la contratación hasta por el 50% de la prestación objeto de la presente contratación según las condiciones señaladas en los artículos 200 y 201 del RLCA.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



El Inder podrá ejercer su derecho de rescisión y resolución unilateral en los casos que establezca esta contratación y de conformidad a lo que establece la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa.

7.7. PLAZOS DE ENTREGA

Quien resulte adjudicado del proceso deberá coordinar la Entrega de los suministros solicitados con el Sr. Oscar Garita Hernandez, funcionario del Área de Contratación y Suministros

Si existiera incumplimiento con los términos de la oferta y el cartel y no fuere justificado de manera satisfactoria ante la Administración, el contratista deberá apegarse a lo indicado en el punto 7.8 del cartel (multas y sanciones).

Cuando el monto por aplicación de la cláusula penal alcance el monto equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del total adjudicado, se considerará que el contratista incurre en incumplimiento, por lo que se procederá de conformidad con lo dispuesto en el numeral 50 del R.G.C.A. para este último caso.

7.8. MULTAS Y SANCIONES

7.8.1. Cláusula Penal

Si existiera atraso imputable al adjudicatario en la entrega de los bienes o servicios ofrecidos objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, éste autoriza al INDER para que por concepto de cláusula penal, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 1,5% (uno punto cinco por ciento) del valor del bien no entregado, por cada día hábil de atraso en la entrega de los bienes (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios.

7.8.2. Multas

En caso de atraso en el plazo de corrección o reparación de desperfectos o sustitución de objetos defectuosos, aplicará una multa de un 5% por ciento del valor adjudicado del bien o servicio ofrecido que tiene el desperfecto por cada día hábil de atraso, hasta un 25% por ciento el monto adjudicado, momento en el que se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento; sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios.

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.



7.9. PRECIO Y FORMA DE PAGO

El oferente deberá indicar el precio final sin impuestos incluidos, el pago se realizará en moneda costarricense contra el recibido a satisfacción por parte del funcionario asignado de cada dependencia solicitante.

El pago se efectuará mediante cheque o transferencia, treinta días naturales después que se presenten las facturas para el trámite respectivo y previa autorización de las dependencias solicitantes sobre la satisfacción de los suministros recibidos.

Todo pago producto de esta contratación, está sujeto a las retenciones que la Ley 7092 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, estableció en el artículo 23 inciso g) “*dos por ciento (2%) de impuesto del producto bruto, cuando corresponda*”.

Los pagos que el INDER, efectué, los realizará en moneda costarricense. Sin embargo, para las ofertas en otra moneda, se aplicará el tipo de cambio de referencia para la venta del Dólar Americano, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de confección del cheque o medio de pago seleccionado (art.25 del RLCA).

Oscar Garita Hernández
Encargado del Proceso
Área de Contratación y Suministros

Karen Valverde Soto
Proveedora Institucional
Área de Contratación y Suministros