



**INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL**  
**Proveduría Institucional**

Cartel para el Proceso:  
**Contratación Directa No. 2017CD-000046-01**

**Objeto Contractual:**

**“Contratación de servicio de alimentación para la III Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural Puriscal- Turrubares- Mora y Santa Ana, para la Asamblea Ordinaria del Territorio Garabito-Quepos-Parrita, para Asamblea Ordinaria del Territorio Puntarenas-Montes de Oro-Monteverde, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Heredia y para la Asamblea Ordinaria del Territorio Cóbano-Paquera-Lepanto y Chira, para la Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales de Desarrollo de los Territorios Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales Cartago-Oreamuno-El Guarco-La Unión, Dota-Tarrazú-León Cortés,Acosta-Desamparados-Aserri, para la Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Nicoya-Hojancha- Nandayure y Santa Cruz-Carrillo”**

Mayo, 2017





## ÍNDICE

<b>1. PRESUPUESTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>5</b>
Línea 1: Oficina de Desarrollo Territorial de Puriscal.....	5
Línea 2: Oficina de Desarrollo Territorial de Parrita.....	6
Línea 3: Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina.....	7
Línea 4: Oficina de Fondo de Desarrollo.....	8
Línea 5: Oficina de Santa Cruz .....	9
Línea 6: (Oficina de Cartago .....	11
Línea 7: Oficina de Desarrollo Territorial de Paquera.....	14
<b>3. CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>15</b>
3.1 APERTURA DE OFERTAS .....	15
3.2 CONSULTAS.....	16
<b>4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUISITOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA.....</b>	<b>16</b>
<b>5. DOCUMENTOS A APORTAR .....</b>	<b>17</b>
<b>6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD .....</b>	<b>17</b>
<b>7. EVALUACIÓN DE OFERTAS.....</b>	<b>18</b>
7.1 19	
<b>8. MULTAS Y SANCIONES.....</b>	<b>19</b>
8.1 CLÁUSULA PENAL.....	19
8.2 MULTAS .....	19
8.3 FALTAS LEVES.....	19
8.4 FALTAS GRAVES .....	20
8.5 FALTAS MUY GRAVES .....	20
<b>9. FORMALIZACIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL .....</b>	<b>20</b>
9.1 PLAZOS DE ENTREGA .....	20
9.2 PRECIO Y FORMA DE PAGO .....	21
<b>Anexo N° 1 .....</b>	<b>22</b>
<b>Declaración Jurada .....</b>	<b>22</b>



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros  
San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln  
100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.  
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



## IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Contratación Directa No.: 2017CD-000046-01

“Contratación de servicio de alimentación para la III Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural Puriscal- Turrubares- Mora y Santa Ana, para la Asamblea Ordinaria del Territorio Garabito-Quepos-Parrita, para Asamblea Ordinaria del Territorio Puntarenas-Montes de Oro-Monteverde, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Heredia y para la Asamblea Ordinaria del Territorio Cóbano-Paquera-Lepanto y Chira, para la Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales de Desarrollo de los Territorios Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales Cartago-Oreamuno-El Guarco-La Unión, Dota-Tarrazú-León Cortés, Acosta-Desamparados-Aserri, para la Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Nicoya-Hojancha- Nandayure y Santa Cruz-Carrillo”

### DEFINICIONES

Para los fines del presente cartel, se entenderá por:

<b>Administración</b>	El Instituto de Desarrollo Rural (Inder)
<b>Cartel</b>	El cartel de Contratación Directa No. 2017CD-000046-01
<b>INDER</b>	Instituto de Desarrollo Rural
<b>Ley</b>	Ley de Contratación Administrativa No.7494.
<b>Oferente</b>	Persona física o jurídica interesada en el objeto de este concurso y que por motivo de ello presente formal oferta.
<b>L.C.A. y R.G.C.A</b>	Ley y Reglamento General de Contratación Administrativa.

## 1. PRESUPUESTO

El contenido presupuestario que respalda este procedimiento se encuentra en las siguientes requisiciones debidamente presupuestadas:



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

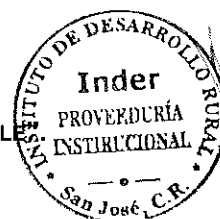
100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

N° de Requisición	Partida Presupuestaria	Descripción	Estimación Presupuestaria
DC-170	2.02.03	Contratación de servicio de alimentación para la III Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural Puriscal-Turrubares- Mora y Santa Ana, para la Asamblea Ordinaria del Territorio Garabito-Quepos-Parrita, para Asamblea Ordinaria del Territorio Puntarenas-Montes de Oro-Monteverde, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Heredia y para la Asamblea Ordinaria del Territorio Cóbano-Paquera-Lepanto y Chira, para la Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales de Desarrollo de los Territorios Asamblea Ordinaria de los Consejos Territoriales Cartago-Oreamuno-El Guarco-La Unión, Dota-Tarrazú-León Cortés, Acosta-Desamparados-Aserri, para la Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Nicoya-Hojancha-Nandayure y Santa Cruz-Carrillo	∅1.190.000.00
DRPC-187			∅1.200.000.00
DRPC-219			∅1.170.000.00
FDR-72			∅1.000.000.00
RDCH-29			∅1.600.000.00
DC-182			∅2.400.000.00
DRPC-145			∅1.170.000.00
OTSC-91			∅2.000.000.00
<b>ESTIMACION PRESUPUESTARIA TOTAL:</b>			<b>∅11.730.000.00</b>



**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Línea 1: Oficina de Desarrollo Territorial de Puriscal:** (Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural Puriscal-Turrubares- Mora y Santa Ana).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
14-6-2017	Dirección en el Salón del Hogar para Adultos Mayores Corazón de Jesús, conocido como el salón del Redondel, Puriscal.	140	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pinto con huevo revuelto,</li> <li>• Pan</li> <li>• Café o té, crema y azúcar/ sustituto</li> <li>• jugo de naranja</li> </ul> <p>En un horario de 8:30 a.m.</p> <p><b>Almuerzo</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una porción de arroz</li> <li>• Una porción de frijoles</li> <li>• Una porción de carne (pollo)</li> <li>• Un acompañamiento - plátano maduro</li> <li>• Vegetales</li> <li>• Refresco Natural</li> <li>• Postre</li> </ul> <p>En un horario de 12:00 m.d. a 12:30 p.m.</p> <p><b>Refrigerio tarde</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café o té, crema, azúcar y sustituto y refresco</li> <li>• Tres bocadillos a escoger (dos salados y uno dulce)</li> </ul> <p>En un horario de 2:30 p.m. a 3:00 p.m.</p>

# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

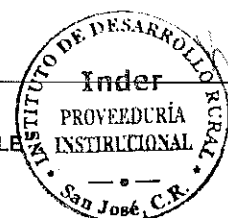
100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



**Línea 2: Oficina de Desarrollo Territorial de Parrita :** (Asamblea Ordinaria del Territorio Garabito-Quepos- Parrita).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
22-6-2017	Centro Cívico de Garabito, de Maxi Palí de Jacó 200 m sur.	135	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto con huevo picado</li><li>• Natilla</li><li>• Plátano maduro</li><li>• Tortillas</li><li>• Jugo de naranja</li><li>• Café o refresco natural, crema y azúcar/ sustituto</li></ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p><b>Almuerzo:</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porción de carne blanca o roja ( a la plancha)</li><li>• 1 porción de arroz blanco</li><li>• Dos guarniciones (verduras al vapor y plátano maduro)</li><li>• Ensalada verde</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre</li></ul> <p>En un horario de 12:30 m.d. a 1:00 p.m.</p>



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584

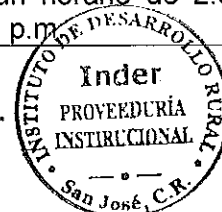


**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

**Línea 3: Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina :** (Asamblea Ordinaria del Territorio Puntarenas-Montes de Oro-Monteverde).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
27-6-2017	Se estará definiendo el lugar 15 días previos a la Asamblea, mismo que se estará dentro del Territorio Puntarenas-Montes de Oro-Monteverde	130	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallo pinto con huevo picado</li> <li>• Natilla</li> <li>• Plátano maduro</li> <li>• Tortillas</li> <li>• Jugo de naranja</li> <li>• Café y te, crema y azúcar/ sustituto o refresco natural</li> </ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <hr/> <p><b>Almuerzo:</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 porción de carne blanca o roja ( a la plancha)</li> <li>• 1 porción de arroz blanco</li> <li>• Dos guarniciones (verduras al vapor y plátano maduro)</li> <li>• Ensalada verde</li> <li>• Refresco natural</li> <li>• Postre</li> </ul> <p>En un horario de 12:00 m.d. a 1:00 p.m.</p> <hr/> <p>Refrigerio: que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Café y te, crema y azúcar/ sustituto o refresco natural,</li> <li>• Un bocadillo (tamales asado o de cerdo)</li> </ul> <p>En un horario de 2:30 p.m. a 3:15 p.m.</p>

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”.



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



**Línea 4: Oficina de Fondo de Desarrollo:** (Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Heredia).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
27-6-2017	Salón Multiuso Asociación de Desarrollo Integral de San Rafael de Heredia	135	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto</li><li>• Natilla</li><li>• Huevo picado</li><li>• Pan</li><li>• Café o té, crema y azúcar y/ o sustituto , refresco</li></ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p><b>Almuerzo</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porción de carne (desmechada en salsa)</li><li>• Vegetales en mantequilla y puré</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre</li></ul> <p>En un horario de 12:00 m.d.</p> <p><b>Refrigerio :</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Café o té, crema, azúcar y/o sustituto</li><li>• Refresco de frutas</li><li>• 2 bocadillos (1 salado y 1 dulce)</li></ul> <p>En un horario 3:00 p.m. Un dispensario de agua para tomar, con vasos desechables.</p>





# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros  
San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln  
100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.  
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



## Línea 5: Oficina de Santa Cruz:

### Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Nicoya-Hojancha-Nandayure

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
30-6-2017	Se estará definiendo el lugar 15 días previos a la Asamblea, mismo que se estará dentro del Territorio Nicoya-Hojancha-Nandayure	125	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto</li><li>• Huevo picado</li><li>• Salchichón</li><li>• Pan o tortilla</li><li>• Café o jugo, crema y azúcar y/ o sustituto</li></ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p><b>Almuerzo</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porción de arroz</li><li>• 1 porción de frijoles</li><li>• Picadillo</li><li>• Ensalada verde</li><li>• Dos carnes a elegir</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre</li></ul> <p>En un horario de 12:00 m.d.</p> <p><b>Refrigerio en la tarde</b> :que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Café, crema, azúcar y/o sustituto</li><li>• Refresco</li><li>• 1 opción de repostería 60 salados y 60 dulces</li></ul> <p>En un horario 2:00 p.m.</p>



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



## Asamblea del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Santa Cruz-Carrillo

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
07-07-2017	Se estará definiendo el lugar 15 días previos a la Asamblea, mismo que se estará dentro del Territorio Santa Cruz-Carrillo	170	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto</li><li>• Huevo picado</li><li>• Salchichón</li><li>• Maduro o pan</li><li>• Café, crema y azúcar y/ o sustituto</li><li>• leche y refresco natural ,</li></ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p><b>Almuerzo</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porción de arroz</li><li>• Ensalada verde</li><li>• Dos carnes a elegir</li><li>• Maduro o pan</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre de temporada</li></ul> <p>En un horario de 12:00 m.d.</p>

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



**Inder**  
INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

## Línea 6: (Oficina de Cartago):

### Territorio Cartago-Oreamuno-El Guarco-La Unión

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
19 de julio 2017	Se definirá 15 días antes del evento pero será dentro del Territorio Cartago-Oreamuno-El Guarco-La Unión	120	<p>Desayuno que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto</li><li>• Huevos picados</li><li>• Salchicha</li><li>• Pan</li><li>• Natilla</li><li>• Café, té , crema y azúcar/ sustituto</li><li>• Jugo de naranja</li></ul> <p>En un horario de 7:30 a.m..</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Una porción de arroz</li><li>• Una porción de frijoles</li><li>• Una porción de carne blanca o roja</li><li>• Ensalada mixta</li><li>• Vegetales al vapor</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre</li></ul> <p>En un horario de 12:00 m.d.</p>

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”.



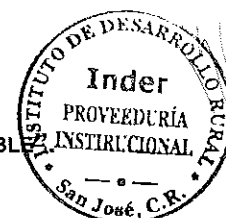


### Territorio Dota-Tarrazú-León Cortés

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
10 de agosto de 2017	Se definirá 15 días antes del evento pero será dentro del Territorio Dota-Tarrazú-León Cortés	100	<p>Desayuno que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallo pinto</li> <li>• Huevos picados</li> <li>• Salchicha</li> <li>• Pan</li> <li>• Natilla</li> <li>• Café, té , crema y azúcar/ sustituto</li> <li>• Jugo de naranja</li> </ul> <p>En un horario de 7:30 a.m..</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una porción de arroz</li> <li>• Una porción de frijoles</li> <li>• Una porción de carne blanca o roja</li> <li>• Ensalada mixta</li> <li>• Picadillo de vainica y zanahoria</li> <li>• Refresco natural</li> <li>• Postre</li> </ul> <p>En un horario de 12:00 m.d.</p>


**Territorio Acosta-Desamparados-Aserri**

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
29-8-2017	Se definirá 15 días antes del evento pero será dentro del Territorio Acosta-Desamparados-Aserri	100	Desayuno que conste de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallo pinto</li> <li>• Huevos revueltos</li> <li>• Salchicha</li> <li>• Pan</li> <li>• Natilla</li> <li>• Café, té , crema y azúcar/ sustituto</li> <li>• Jugo de naranja</li> </ul> En un horario de 7:30 a.m.. Almuerzo que conste de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Una porción de arroz</li> <li>• Una porción de frijoles</li> <li>• Una porción de carne blanca o roja</li> <li>• Ensalada verde</li> <li>• Vegetales a la mantequilla</li> <li>• Refresco natural</li> <li>• Postre</li> </ul> En un horario de 12:00 m.d.



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

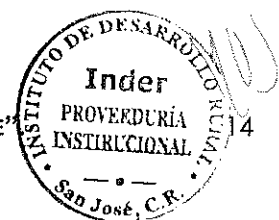
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



## Línea 7: Oficina de Desarrollo Territorial de Paquera: (Asamblea Ordinaria del Territorio Cóbano, Paquera, Lepanto y Chira).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
20-9-2017	Aún no se tiene el lugar definido, se estará determinando 15 días previos a la actividad, pero será en algunos de los distritos de territorio (Paquera, Cóbano o Lepanto).	130	<p><b>Desayuno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gallo pinto con huevo picado</li><li>• Natilla</li><li>• Plátano maduro</li><li>• Tortillas</li><li>• Café o refresco natural, crema y azúcar/ sustituto</li></ul> <p>En un horario de 8:30 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p><b>Almuerzo:</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 porción de carne blanca o roja (a la plancha)</li><li>• 1 porción de arroz blanco</li><li>• Dos guarniciones (verduras al vapor y plátano maduro)</li><li>• Ensalada verde</li><li>• Refresco natural</li><li>• Postre</li></ul> <p>En un horario de 12:00 m.d. a 12:30 p.m.</p> <p><b>Refrigerio:</b> que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Café o refresco natural, crema y azúcar/ sustituto</li><li>• Un bocadillo (tamal asado o de cerdo)</li></ul> <p>En un horario de 2:30 p.m. a 3:00 p.m.</p>

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”



# **INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL**

Área de Contratación y Suministros  
San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln  
100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.  
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



- El precio debe considerar:  
El transporte al lugar del evento.  
Menaje Completo  
Servicio de Saloneros

**Estaciones de agua, (Dispensador de agua con sus respectivos vasos), para todos los eventos, sea la cantidad de participantes de la Asamblea.**

- La empresa contratada debe responsabilizarse por la limpieza, aseo y orden antes y después de cada tiempo de comida y evento.

## **3. CONDICIONES GENERALES**

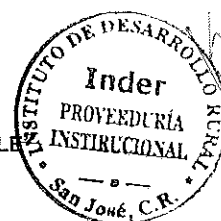
### **3.1 APERTURA DE OFERTAS**

Las ofertas se recibirán hasta las diez horas (10:00 a.m.) del 06 de junio de 2017.

Se habilitan los siguientes medios para entrega de las ofertas:

- a. Personalmente, en la Proveduría Institucional, planta alta del Edificio B de las Oficinas Centrales del INDER, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Centro Comercial Plaza Lincoln 100 metros al oeste, 100 metros al sur y 250 metros al oeste.
- b. Al fax: 2240-8584, confirmando su ingreso antes de la hora previamente señalada al 2247-7544.
- c. Al correo electrónico [mrivas@inder.go.cr](mailto:mrivas@inder.go.cr) con firma digital de quien tenga poder legal o en formato PDF debidamente firmada, antes de la hora previamente señalada.

**Para los casos b y c, la persona física o jurídica deberá convalidar su oferta aportando el original, a más tardar un día hábil posterior a la apertura de ofertas.**



# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



## 3.2 CONSULTAS

Las consultas relacionadas con las especificaciones técnicas del servicio, serán evacuadas por el fiscalizador general del Contrato, a saber:

Nombre encargado del contrato	Teléfono	Correo electrónico	Oficina Territorial
Karla Villalobos Víquez	2416-92-90	<a href="mailto:kvillalobos@inder.go.cr">kvillalobos@inder.go.cr</a>	Puriscal
Elky Chaves Berrocal	2779-94-61	<a href="mailto:echavez@inder.go.cr">echavez@inder.go.cr</a>	Parrita
Jonathan Rodríguez Solano	2428-85-95	<a href="mailto:jrodriguez@inder.go.cr">jrodriguez@inder.go.cr</a>	Orotina
Ana Guiselle Hidalgo Vargas	2247-68-30	<a href="mailto:ahidalgo@inder.go.cr">ahidalgo@inder.go.cr</a>	Fondo de Desarrollo
Wendy Llezca Vargas	2680-05-70	<a href="mailto:wyesca@inder.go.cr">wyesca@inder.go.cr</a>	Santa Cruz
Mauro Antonio Angulo Ruíz	2680-05-70	<a href="mailto:mangulo@inder.go.cr">mangulo@inder.go.cr</a>	Santa Cruz
Priscila Guillén Díaz	2592-46-53	<a href="mailto:pguillen@inder.go.cr">pguillen@inder.go.cr</a>	Cartago
Olger Jiménez	2641-02-35	<a href="mailto:ojimenez@inder.go.cr">ojimenez@inder.go.cr</a>	Paquera

Estas consultas deberán ir con copia al conductor del proceso.

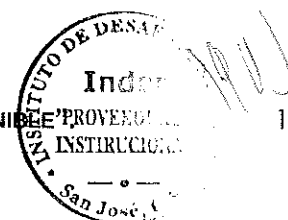
Las consultas administrativas, deberán dirigirlas al conductor del proceso, Magaly Rivas Rodríguez, al teléfono 2545-16-56, Fax 2240-8584, o bien al correo electrónico [mrivas@inder.go.cr](mailto:mrivas@inder.go.cr)

El horario para consultas es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Cualquier consulta generada durante el proceso deberá constar obligatoriamente dentro del expediente respectivo.

**Cada fiscalizador del contrato debe emitir un informe al finalizar el evento donde se justifique en el caso de que se presenten menos personas de las programadas, en razón de que se indique que disposición se tomó con los servicios de alimentación contratados y que no fueron utilizados por las personas que no asistieron al evento, en aras de realizar un proceso transparente.**

## 4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUISITOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA

En la oferta se deberá indicar: número de contratación, el precio, el plazo de ejecución o plazo de entrega del servicio ofertado y la vigencia de la oferta la cual no puede ser menor a 60 días hábiles.





# INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



La oferta debe venir escrita a máquina con tinta indeleble, en idioma español, en papel común, sin borrones, manchas ni tachaduras, debidamente firmada por quien tenga el poder y capacidad legal para obligarse o para obligar a su representada. Se advierte que los errores deberán salvarse mediante nota al pie de la página, antes de la firma de la oferta. La oferta sin firmar es un aspecto insubsanable (art. 81 RLCA).

Los precios cotizados deberán ser ciertos y definitivos, deberá expresarse, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre ambas formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras o en cuyo caso el valor real.

La Administración se reserva la posibilidad de adjudicar en forma parcial o total las líneas según el interés público y por conveniencia institucional. Asimismo, de adjudicar en mayor o menor cantidad algún ítem de conformidad al contenido presupuestario.

De conformidad con el Art. 17 de la Ley 9036, Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder), publicada en La Gaceta No. 103 del 29 de mayo de 2012, el Inder está exento de toda clase de impuestos, tasas y contribuciones especiales directas o indirectas, nacionales municipales, que incluyen aquellos que suponen la adquisición o posesión de bienes muebles o inmuebles, por lo tanto, la oferta económica NO debe contemplarlos.

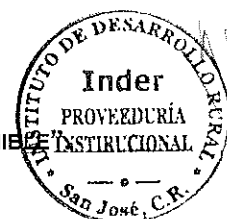
## 5. DOCUMENTOS A APORTAR

- Aportar la declaración jurada que se incluye en este cartel como **Anexo #1**, debidamente suscrita por quien tenga potestad legal.
- Copia de la cédula de quien tenga la potestad legal.
- Certificación de la personería jurídica (si aplica).

El oferente deberá señalar en la oferta si es PYME, por lo que deberá acreditar dicha condición por medio de la Certificación respectiva emitida por el MEIC.

## 6. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

- 7.1 Contar con permiso del Ministerio de Salud (Riesgo B), presentar copia.
- 7.2 Carnet de manipulación de alimentos vigente, presentar copia
- 7.3 Copia Póliza Riesgos de Trabajo al día y vigente
- 7.4 La empresa adjudicada deberá tener factura timbrada



## 7. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Se evaluarán únicamente aquellas ofertas que cumplan con todo lo dispuesto en el cartel, según los siguientes criterios de selección, con el propósito de elegir la oferta más conveniente técnica y económicamente para la Administración.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos y aspectos técnicos mínimos para participar, serán descalificadas y no serán tomadas en cuenta para la evaluación.

Las ofertas se evaluarán en una escala de 0 a 100 puntos, motivo por el cual la oferta que obtenga el mayor puntaje de los factores a ponderar, será considerada la más conveniente para el interés público e institucional.

El estudio de las ofertas se realizará por líneas y por lo tanto la adjudicación se realizará por líneas a la oferta que tenga mayor puntaje en dichas líneas.

El INDER adjudicará esta contratación a la oferta que obtenga el mayor puntaje que se asignará de la siguiente forma:

### 8.1. Precio ofertado (90%)

La oferta de menor precio total obtendrá 90 puntos, para las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos:

$$E = \frac{PM}{POC} \times 90$$

En donde:

E = Calificación obtenida

PM= Precio menor ofertado

POC= Precio de la oferta económica a calificar

100= Puntaje máximo a asignar

### 8.2 Experiencia (10%)

El oferente deberá tener mínimo dos (2) años de experiencia en la prestación del servicio igual al ofertado en el presente cartel. Deberán presentar al menos dos (2) cartas de recomendación en las cuales se indique el tipo del servicio brindado, el año o período en que se brindó el servicio y hacer constar que dicho servicio se recibió a satisfacción por parte de quien está recomendando. Serán válidas únicamente las cartas que vengan dirigidas al Instituto de Desarrollo Rural o en su defecto "A quien Interese", las mismas pueden ser copia fiel autenticada por un abogado, y no podrán tener más de cuatro (4) meses de haberse emitido.

**De 2 a 3 años: 5 puntos**

**Más de 3 años: 10 puntos**

### 8.3 Criterio De Desempate

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

- i. **PYMES:** De acuerdo al Decreto Ejecutivo número 37427-H, publicado en La Gaceta el 12 de diciembre 2012, se procederá a asignar de forma adicional la siguiente puntuación:
  - a) **PYME de Industria: 5 puntos.**
  - b) **PYME de Servicio: 5 puntos.**
  - c) **PYME de Comercio: 2 puntos.**
- ii. Los oferentes que tengan igual puntaje total, se adjudicará la oferta que ofrezca menor costo.
- iii. De persistir el empate, se seleccionarán las ofertas que se encuentren en esta situación y se adjudicará la oferta, respetando el orden en que fueron recibidas, a la que fuera recibida primero.

## 8. MULTAS Y SANCIONES

### 8.1 CLÁUSULA PENAL

Si existiera atraso imputable al adjudicado en la entrega del objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, éste autoriza al INDER para que le descuenta del pago respectivo, la suma correspondiente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) por cada línea del cartel afectada y por cada día hábil de atraso en la entrega del insumo (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios como daños y perjuicios.

### 8.2 MULTAS

En caso de incumplimiento de las cláusulas del presente cartel, de las normas o procedimientos institucionales, el Inder ha realizado una clasificación de faltas leves, graves y muy graves.

### 8.3 FALTAS LEVES

Cualquier incumplimiento por parte de la(s) empresa(s) adjudicada(s), en cuanto a la NO entrega de parte del objeto contractual correspondiente, es decir si la(s) empresa(s) resulta adjudicada en forma total o parcial de las líneas que conforman el servicio no cumpla con la entrega de una de las líneas adjudicadas (ENTREGA PARCIAL POR LÍNEA), para este punto se aplicará una multa de 5% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

#### **8.4 FALTAS GRAVES**

Son aquellos incumplimientos que se consideran un elemento esencial según lo solicitado en el cartel, tales como:

- Incumplir con el horario de entrega.
- Servir alimentos en mal estado o de una calidad inferior.
- No realizar la entrega del objeto contractual en el lugar establecido.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 10% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

#### **8.5 FALTAS MUY GRAVES**

Cualquier incumplimiento al contrato que acarree la posibilidad de daños o pérdida material y/o humana a la Administración, se entiende que cualquiera de los siguientes incumplimientos producirá la resolución del contrato, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de cumplimiento, el apercibimiento o inhabilitación, previo la aplicación del debido proceso, así como el cobro de las multas.

- Intoxicación de algún participante.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 15% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

### **9. FORMALIZACION Y EJECUCION CONTRACTUAL**

Se realizará mediante orden de compra, la cual se confeccionará cuando el acto de adjudicación adquiera firmeza y se hayan cumplido todos los requerimientos legales.

#### **9.1 PLAZOS DE ENTREGA**

El adjudicatario no podrá suspender o paralizar los trabajos unilateralmente y en caso de necesidad de ello, deberá ser autorizado previa solicitud razonada por la Administración; para no incurrir en incumplimiento contractual y abandono, con la consecuente suspensión de la relación contractual sin responsabilidad alguna.

Si existiera incumplimiento con los términos de la oferta y el contrato y ése no fuere justificado de manera satisfactoria ante la Administración, el contratista deberá apegarse a lo indicado en el apartado de multas y sanciones.

Cuando el monto por aplicación de la cláusula penal alcance el monto equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del total adjudicado, se considerará que el contratista incurre en incumplimiento, por lo que se procederá de conformidad con lo dispuesto en el numeral 50 del R.G.C.A. para este último caso.

**El oferente que resulte adjudicado deberá lograr su incorporación al registro de proveedores de la Institución antes de la entrega de la Orden de compra.**

**ENCARGADO GENERAL DEL CONTRATO** (responsable de la fiscalización de la correcta ejecución del proceso de contratación y verificar el estricto cumplimiento de las condiciones, especificaciones, plazos y demás condiciones de la presente contratación), según el punto 4.2 del presente cartel.

## **9.2 PRECIO Y FORMA DE PAGO**

El oferente deberá indicar el precio final sin impuestos incluidos, el pago se realizará en moneda costarricense contra el recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante del proceso.

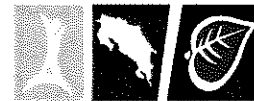
El pago se efectuará mediante cheque o transferencia, a más tardar treinta días después que se presente la factura para el trámite respectivo, previa autorización del Encargado General del Contrato donde indique la satisfacción de los servicios recibidos, además debe de adjuntar la lista firmada por los asistentes del evento.

Todo pago producto de esta contratación, está sujeto a las retenciones que la Ley 7092 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, estableció en el artículo 23 inciso g) "*dos por ciento (2%) de impuesto del producto bruto, cuando corresponda*".

Los pagos que el INDER, efectuó, los realizará en moneda costarricense. Sin embargo, para las ofertas en otra moneda, se aplicará el tipo de cambio de referencia para la venta del Dólar Americano, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de confección del cheque o medio de pago seleccionado (art.25 del RLCA).

**Magally Rivas R.**  
Analista PI

**Karen Valverde Soto**  
Coordinadora PI



**Anexo N° 1**

**Declaración Jurada**

1) Yo, _____, documento de identidad _____ en calidad de representante legal de la empresa _____, Cédula Jurídica/ Física # _____ conocedor de las penas con las que la ley costarricense castiga el delito de perjurio y falso testimonio, declaro bajo Fe de Juramento, que a mi representada ni en lo personal, No nos alcanzan las prohibiciones contenidas en los Artículos No. 22 y 22 bis incisos a, b, c, d, e y f, No. 24 de la Ley de Contratación Administrativa, y que en el momento de ser alcanzados, lo haremos del conocimiento de su Institución.
2) Que me encuentro al día y activo con mis obligaciones obrero patronales o de trabajador independiente con la CCSS y no poseo deudas con FODESAF. Para lo cual autorizo a que la Proveduría del INDER realice la respectiva verificación en el sistema SICERE de la CCSS.
3) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con la Administración Pública, ni he sido sancionado en ninguna de sus formas por incumplimientos u otros, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y el Art. 100 de la Ley de Contratación Administrativa.
4) Que no me encuentro en estado de insolvencia o quiebra, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.
5) Que mi representada está constituida como una empresa dedicada a _____, que estamos ubicados en: _____, lo anterior a efectos de acreditar el giro comercial de mi persona en el Registro de Proveedores del INDER.
6) Que me encuentro al día en el pago de impuestos nacionales según inciso a) del art. 65 RLCA.
7) Que mi oferta está vigente por todo el plazo estipulado en el cartel o, en su defecto, el plazo máximo para disponer el acto de adjudicación según el Art. 67 RLCA.
8) Señalo lugar para notificaciones los siguientes medios: Teléfonos: _____, Fax: _____, Correo Electrónico: _____
Firmo en San José el día _____  _____ Representante Legal

