



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL
Proveduría Institucional

Cartel para el Proceso:
Contratación Directa No. 2017CD-000079-01

Objeto Contractual:

“Contratación de servicio de alimentación para la Asamblea General Extraordinaria del Consejo Territorial Atenas-Palmarenes-Naranjo-San Ramón-Zarcero, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial Buenos Aires-Coto Brus, Asamblea Ordinaria y Extraordinaria del Consejo Territorial Orotina-San Mateo y Esparza, para la Asamblea Anual Ordinaria del Territorio San Carlos -Peñas Blancas-Río Cuarto y para la Asamblea General del Territorio Limón-Matina”

Julio, 2017

ÍNDICE

1. PRESUPUESTO	3
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.....	5
Línea 1: Oficina de Desarrollo Territorial de Grecia.....	5
Línea 2: Oficina de Desarrollo Territorial de Coto Brus	6
Línea 3 (A): Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina.....	7
Línea 3 (B): Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina.....	8
Línea 4: Oficina de Desarrollo Territorial de Ciudad Quesada	9
Línea 5: Oficina de Desarrollo Territorial de Batán.....	10
1- Para la línea 3 A y B, el oferente debe incluir en el costo el uso del lugar donde se llevará a cabo el evento., además debe incluir el menaje.....	11
3. CONDICIONES GENERALES.....	11
3.1 APERTURA DE OFERTAS	11
3.2 CONSULTAS	12
4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUISITOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA.....	12
5. DOCUMENTOS A APORTAR	13
6. OTROS REQUISITOS.....	13
7. EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	13
7.1 14	
8. MULTAS Y SANCIONES.....	15
8.1 CLÁUSULA PENAL	15
8.2 MULTAS	15
8.3 FALTAS LEVES.....	15
8.4 FALTAS GRAVES	15
8.5 FALTAS MUY GRAVES	16
9. FORMALIZACION Y EJECUCION CONTRACTUAL	16
9.1 PLAZOS DE ENTREGA.....	16
9.2 PRECIO Y FORMA DE PAGO	17
Anexo N° 1	18
Declaración Jurada	18

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO

Contratación Directa No.: 2017CD-000079-01

“Contratación de servicio de alimentación para la Asamblea General Extraordinaria del Consejo Territorial Atenas-Palmarens-Naranjo-San Ramón-Zarcero, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial Buenos Aires-Coto Brus, Asamblea Ordinaria y Extraordinaria del Consejo Territorial Orotina-San Mateo y Esparza, la Asamblea Anual Ordinaria del Territorio San Carlos -Peñas Blancas-Río Cuarto y para la Asamblea General del Territorio Limón-Matina”.

DEFINICIONES	Para los fines del presente cartel, se entenderá por:
Administración	El Instituto de Desarrollo Rural (Inder)
Cartel	El cartel de Contratación Directa No. 2017CD-000079-01
INDER	Instituto de Desarrollo Rural
Ley	Ley de Contratación Administrativa No.7494.
Oferente	Persona física o jurídica interesada en el objeto de este concurso y que por motivo de ello presente formal oferta.
L.C.A. y R.G.C.A	Ley y Reglamento General de Contratación Administrativa.

1. PRESUPUESTO

El contenido presupuestario que respalda este procedimiento se encuentra en las siguientes requisiciones debidamente presupuestadas:

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



Nº de Requisición	Partida Presupuestaria	Descripción	Estimación Presupuestaria	Oficina
DC-262	2.02.03	Contratación de servicio de alimentación para la Asamblea General Extraordinaria del Consejo Territorial Atenas-Palmare-Naranjo-San Ramón-Zarcero, para la Asamblea Ordinaria del Consejo Territorial Buenos Aires-Coto Brus, Asamblea Ordinaria y Extraordinaria del Consejo Territorial Orotina-San Mateo y Esparza, la Asamblea Anual Ordinaria del Territorio San Carlos -Peñas Blancas-Río Cuarto y para la Asamblea General del Territorio Limón-Matina.	¢700.000.00	Grecia
OSCB-476			¢1.140.000.00	Coto Brus
OSO-336			¢3.0000.0000.00	Orotina
OTCQ			¢1.000.000.00	Ciudad Quesada
DRHC-498			¢1.100.000.00	Batan
		TOTAL:	¢6.940.000.00	

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Línea 1: Oficina de Desarrollo Territorial de Grecia: (Asamblea Extraordinaria del Consejo Territorial Atenas-Palmares-Naranjo -San Ramón-Zarcero).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
26-07-2017	Salón de Club de Leones de Naranjo, San Gerónimo, costado este de la pista de atletismo	100	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinto con huevo revuelto • pan • Natilla • Café o te, jugo de naranja, crema y azúcar/ sustituto <p>En un horario de 8:30 a.m. mantener agua durante el periodo de desayuno y almuerzo</p>
			<p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una porción de arroz • Una porción de frijoles • Ensalada verde • Un acompañamiento vegetal (picadillo o guiso) • Una porción de carne (blanca o roja) • Refresco Natural • Postre <p>En un horario de 12:00 m.d. a 12:30 p.m.</p>

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



Línea 2: Oficina de Desarrollo Territorial de Coto Brus: (Asamblea ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural de Buenos Aires-Coto Brus).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
28-09-2017	Salón comunal de Sabanillas, Distrito Limoncito, Cantón Coto Brus, Provincia de Puntarenas.	200	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pinto con huevo picado con jamón• Queso natural• Plátano maduro• Café negro o con leche te, jugo de naranja, crema y azúcar/ sustituto <p>En un horario de 8:00 a.m a 9:00 a.m..</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Entero de arroz con pollo mezclado con vegetales (especias, vainica, zanahoria, maíz dulce)• Una porción de frijoles• Ensalada fría de papa• Tortillas tostadas• Refresco Natural de frutas• Servir en envases desechables <p>En un horario de 12:00 m.d. a 1:00 p.m.</p>

Línea 3 (A): Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina: (Asamblea Extraordinaria del Consejo de Desarrollo del Territorio Orotina San Mateo y Esparza, que tiene la Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
30-08-2017	Cantón de Orotina, distrito Central	110	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinto con huevo picados o salchichas • Pan blanco o tortillas • Café o te, refresco natural, crema y azúcar/ sustituto <p>En un horario de 8:30 a.m.</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo casado • Una porción de carne (blanca o roja) • Una porción de arroz blanco • Una guarnición • Ensalada de al menos tres ingredientes de los cuales no se considera cebolla, chile, otros,. Cumpliendo con los tres ingredientes solicitados podrán adicionar los antes mencionados. • Refresco Natural • Postre, donde deberá aportar un listado con mínimo 5 postres para elección de la Administración. <p>En un horario de 12:00 m.d. a 12:30 p.m.</p>

Línea 3 (B): Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina: (Asamblea Ordinaria del Consejo de Desarrollo del Territorio Orotina San Mateo y Esparza, que tiene la Oficina de Desarrollo Territorial de Orotina).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
16-11-2017	Cantón de Orotina, distrito Central	110	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinto con huevo picados o salchichas • Pan blanco o tortillas • Café o te, refresco natural, crema y azúcar/ sustituto <p>En un horario de 8:30 a.m.</p> <hr/> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo casado • Una porción de carne (blanca o roja) • Una porción de arroz blanco • Una guarnición • Ensalada de al menos tres ingredientes de los cuales no se considera cebolla, chile, otros,. Cumpliendo con los tres ingredientes solicitados podrán adicionar los antes mencionados. • Refresco Natural • Postre, donde deberá aportar un listado con mínimo 5 postres para elección de la Administración. <p>En un horario de 12:00 m.d. a 12:30 p.m.</p>

Línea 4: Oficina de Desarrollo Territorial de Ciudad Quesada: (Asamblea Anual ordinaria del Territorio San Carlos-Peñas Blancas).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
18-08-2017	Centro Cívico por La Paz, Alajuela, San Carlos, Aguas Zarcas, frente a la Bomba Uno, contiguo a Oficinas del MAG	100	<p>Desayuno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pinto con huevo revuelto con jamón • Plátano maduro, queso fresco, • Natilla tortilla casera palmeada • Café, té, jugo de naranja, leche líquida y azúcar/ sustituto <p>En un horario de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arroz jardinero • Ensalada de palmito • Pollo a la plancha en salsa de maracuyá • Refresco de cas • Postre de chase cake de fresa • Café <p>En un horario de 1:00 p.m.. a 2:00 p.m.</p>

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Área de Contratación y Suministros

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza Lincoln

100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584



Línea 5: Oficina de Desarrollo Territorial de Batán: (Asamblea Anual ordinaria del Consejo Territorial de Desarrollo Rural Limón-Matina).

Fecha de la Asamblea	Dirección exacta	Cantidad de personas	Descripción de alimentación
27-07-2017	Salón comunal de Ramal 7, Batán, Cantón de Matina, provincia de Limón.	100	<p>Refrigerio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Café o jugo y 2 bocadillos por persona (salado y dulce)• 1 fruta <p>En un horario de 9:00 a.m. a 9:30 a.m.</p> <p>Almuerzo que conste de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Arroz blanco• Pollo en salsa blanca• Ensalada rusa• Verduras al vapor salteadas en mantequilla• Refresco natural• postres <p>En un horario de 12:00 m.d. a 1:00 p.m.</p> <p>*Debe brindarse el servicio de equipo de proyector de video, audio y 2 micrófonos.</p>

El precio debe considerar:

- El transporte al lugar del evento.
- Menaje Completo
- Servicio de Saloneros mínimo 4

Estaciones de agua, (Dispensador de agua con sus respectivos vasos), para todos los eventos, sea la cantidad de participantes de la Asamblea.

- La empresa contratada debe responsabilizarse por la limpieza, aseo y orden antes y después de cada tiempo de comida y evento.
- 1- *Para la línea 3 A y B, el oferente debe incluir en el costo el uso del lugar donde se llevará a cabo el evento., además debe incluir el menaje correspondiente para las 110 personas e incluido una mesa principal para 5 personas y las mesas para las horas de comida para un total de 80 personas sentadas (no es necesaria mantelería), dicho salón deberá contar con servicios sanitarios en adecuado estado de funcionamiento y funcionando, iluminación (de ser necesaria) y electricidad para conexión de video vean y equipo de audio.*

3. CONDICIONES GENERALES

3.1 APERTURA DE OFERTAS

Las ofertas se recibirán hasta las catorce horas (2:00 p.m.) del 20 de julio de 2017.

Se habilitan los siguientes medios para entrega de las ofertas:

- a. Personalmente, en la Proveeduría Institucional, planta alta del Edificio B de las Oficinas Centrales del INDER, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Centro Comercial Plaza Lincoln 100 metros al oeste, 100 metros al sur y 250 metros al oeste.
- b. Al fax: 2240-8584, confirmando su ingreso antes de la hora previamente señalada al 2247-7544.
- c. Al correo electrónico mrivas@inder.go.cr con firma digital de quien tenga poder legal o en formato PDF debidamente firmada, antes de la hora previamente señalada.

Para los casos b y c, la persona física o jurídica deberá convalidar su oferta aportando el original, a más tardar un día hábil posterior a la apertura de ofertas

3.2 CONSULTAS

Las consultas relacionadas con las especificaciones técnicas del servicio, serán evacuadas por el fiscalizador general del Contrato, a saber:

Nombre encargado del contrato	Teléfono	Correo electrónico	Oficina Territorial
Mark Oses Noble	2494-44-82	moses@inder.go.cr	Grecia
Jairo Díaz Leiva	2773-34-06	jdiazl@inder.go.cr	Coto Brus
Jonathan Rodríguez	2428-85-95	jorodriguez@inder.go.cr	Orotina
Rolando Villalobos Morales	2460-42-76	rvillalobosm@inder.go.cr	Ciudad Quesada
Edgar Alvarez Alfaro	2718-62-93	ealvarez@inder.go.cr	Batan

Estas consultas deberán ir con copia al conductor del proceso.

Las consultas administrativas, deberán dirigirlas al conductor del proceso, Magaly Rivas Rodríguez, al teléfono 2545-16-56, Fax 2240-8584, o bien al correo electrónico mrivas@inder.go.cr y además deberán enviar copia al encargado del contrato a los correos indicados en el punto 3.2

El horario para consultas es de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. Cualquier consulta generada durante el proceso deberá constar obligatoriamente dentro del expediente respectivo.

El fiscalizador del contrato debe emitir un informe al finalizar el evento donde se justifique en el caso de que se presenten menos personas de las programadas, en razón de que se indique que disposición se tomó con los servicios de alimentación contratados y que no fueron utilizados por las personas que no asistieron al evento, en aras de realizar un proceso transparente.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUISITOS LEGALES QUE DEBEN ACOMPAÑAR LA OFERTA

En la oferta se deberá indicar: número de contratación, el precio, el plazo de ejecución o plazo de entrega del servicio ofertado y la vigencia de la oferta la cual no puede ser menor a 60 días hábiles.

La oferta debe venir escrita a máquina con tinta indeleble, en idioma español, en papel común, sin borrones, manchas ni tachaduras, debidamente firmada por quien tenga el poder y capacidad

legal para obligarse o para obligar a su representada. Se advierte que los errores deberán salvarse mediante nota al pie de la página, antes de la firma de la oferta. La oferta sin firmar es un aspecto insubsanable (art. 81 RLCA).

Los precios cotizados deberán ser ciertos y definitivos, deberá expresarse, tanto en números como en letras. En caso de divergencia entre ambas formas de expresión, prevalecerá la consignada en letras o en cuyo caso el valor real.

La Administración se reserva la posibilidad de adjudicar en forma parcial o total las líneas según el interés público y por conveniencia institucional. Asimismo, de adjudicar en mayor o menor cantidad algún ítem de conformidad al contenido presupuestario.

De conformidad con el Art. 17 de la Ley 9036, Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder), publicada en La Gaceta No. 103 del 29 de mayo de 2012, el Inder está exento de toda clase de impuestos, tasas y contribuciones especiales directas o indirectas, nacionales municipales, que incluyen aquellos que suponen la adquisición o posesión de bienes muebles o inmuebles, por lo tanto, la oferta económica NO debe contemplarlos.

5. DOCUMENTOS A APORTAR

- Aportar la declaración jurada que se incluye en este cartel como **Anexo #1**, debidamente suscrita por quien tenga potestad legal.
- Copia de la cédula de quien tenga la potestad legal.
- Certificación de la personería jurídica (si aplica).

El oferente deberá señalar en la oferta si es PYME, por lo que deberá acreditar dicha condición por medio de la Certificación respectiva emitida por el MEIC.

6. OTROS REQUISITOS

- 7.1 Contar con permiso del Ministerio de Salud (Riesgo B), presentar copia.
- 7.2 Carnet de manipulación de alimentos vigente, presentar copia
- 7.3 Copia Póliza Riesgos de Trabajo al día y vigente
- 7.4 La empresa adjudicada deberá tener factura timbrada

7. EVALUACIÓN DE OFERTAS

Se evaluarán únicamente aquellas ofertas que cumplan con todo lo dispuesto en el cartel, según los siguientes criterios de selección, con el propósito de elegir la oferta más conveniente técnica y económicamente para la Administración.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos y aspectos técnicos mínimos para participar, serán descalificadas y no serán tomadas en cuenta para la evaluación.

Las ofertas se evaluarán en una escala de 0 a 100 puntos, motivo por el cual la oferta que obtenga el mayor puntaje de los factores a ponderar, será considerada la más conveniente para el interés público e institucional.

El estudio de las ofertas se realizará por líneas y por lo tanto la adjudicación se realizará por líneas a la oferta que tenga mayor puntaje en dichas líneas.

El INDER adjudicará esta contratación a la oferta que obtenga el mayor puntaje que se asignará de la siguiente forma:

8.1. Precio ofertado (90%)

La oferta de menor precio total obtendrá 90 puntos, para las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula para la asignación de puntos:

$$E = \frac{PM}{POC} \times 90$$

En donde:

E = Calificación obtenida

PM= Precio menor ofertado

POC= Precio de la oferta económica a calificar

100= Puntaje máximo a asignar

8.2 Experiencia (10%)

El oferente deberá tener mínimo dos (2) años de experiencia en la prestación del servicio igual al ofertado en el presente cartel. Deberán presentar al menos dos (2) cartas de recomendación en las cuales se indique el tipo del servicio brindado, el año o período en que se brindó el servicio y hacer constar que dicho servicio se recibió a satisfacción por parte de quien está recomendando. Serán válidas únicamente las cartas que vengan dirigidas al Instituto de Desarrollo Rural o en su defecto "A quien Interese", las mismas pueden ser copia fiel autenticada por un abogado, y no podrán tener más de cuatro (4) meses de haberse emitido.

De 2 a 3 años: 5 puntos

Más de 3 años: 10 puntos

8.3 Criterio De Desempate

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

- i. **PYMES:** De acuerdo al Decreto Ejecutivo número 37427-H, publicado en La Gaceta el 12 de diciembre 2012, se procederá a asignar de forma adicional la siguiente puntuación:
 - a) **PYME de Industria: 5 puntos.**
 - b) **PYME de Servicio: 5 puntos.**
 - c) **PYME de Comercio: 2 puntos.**
- ii. Los oferentes que tengan igual puntaje total, se adjudicará la oferta que ofrezca menor costo.
- iii. De persistir el empate, se seleccionarán las ofertas que se encuentren en esta situación y se adjudicará la oferta, respetando el orden en que fueron recibidas, a la que fuera recibida primero.

8. MULTAS Y SANCIONES

8.1 CLÁUSULA PENAL

Si existiera atraso imputable al adjudicado en la entrega del objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, éste autoriza al INDER para que le descuenta del pago respectivo, la suma correspondiente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) por cada línea del cartel afectada y por cada día hábil de atraso en la entrega del insumo (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios como daños y perjuicios.

8.2 MULTAS

En caso de incumplimiento de las cláusulas del presente cartel, de las normas o procedimientos institucionales, el Inder ha realizado una clasificación de faltas leves, graves y muy graves.

8.3 FALTAS LEVES

Cualquier incumplimiento por parte de la(s) empresa(s) adjudicada(s), en cuanto a la NO entrega de parte del objeto contractual correspondiente, es decir si la(s) empresa(s) resulta adjudicada en forma total o parcial de las líneas que conforman el servicio no cumpla con la entrega de una de las líneas adjudicadas (ENTREGA PARCIAL POR LÍNEA), para este punto se aplicará una multa de 5% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

8.4 FALTAS GRAVES

Son aquellos incumplimientos que se consideran un elemento esencial según lo solicitado en el cartel, tales como:

- Incumplir con el horario de entrega.
- Servir alimentos en mal estado o de una calidad inferior.
- No realizar la entrega del objeto contractual en el lugar establecido.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 10% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

8.5 FALTAS MUY GRAVES

Cualquier incumplimiento al contrato que acarree la posibilidad de daños o pérdida material y/o humana a la Administración, se entiende que cualquiera de los siguientes incumplimientos producirá la resolución del contrato, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de cumplimiento, el apercibimiento o inhabilitación, previo la aplicación del debido proceso, así como el cobro de las multas.

- Intoxicación de algún participante.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 15% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

9. FORMALIZACION Y EJECUCION CONTRACTUAL

Se realizará mediante orden de compra, la cual se confeccionará cuando el acto de adjudicación adquiera firmeza y se hayan cumplido todos los requerimientos legales.

9.1 PLAZOS DE ENTREGA

El adjudicatario no podrá suspender o paralizar los trabajos unilateralmente y en caso de necesidad de ello, deberá ser autorizado previa solicitud razonada por la Administración; para no incurrir en incumplimiento contractual y abandono, con la consecuente suspensión de la relación contractual sin responsabilidad alguna.

Si existiera incumplimiento con los términos de la oferta y el contrato y ése no fuere justificado de manera satisfactoria ante la Administración, el contratista deberá apegarse a lo indicado en el apartado de multas y sanciones.

Cuando el monto por aplicación de la cláusula penal alcance el monto equivalente al 25% (veinticinco por ciento) del total adjudicado, se considerará que el contratista incurre en incumplimiento, por lo que se procederá de conformidad con lo dispuesto en el numeral 50 del R.G.C.A. para este último caso.

El oferente que resulte adjudicado deberá lograr su incorporación al registro de proveedores de la Institución antes de la entrega de la Orden de compra.

ENCARGADO GENERAL DEL CONTRATO (responsable de la fiscalización de la correcta ejecución del proceso de contratación y verificar el estricto cumplimiento de las condiciones, especificaciones, plazos y demás condiciones de la presente contratación), según el punto 4.2 del presente cartel.

9.2 PRECIO Y FORMA DE PAGO

El oferente deberá indicar el precio final sin impuestos incluidos, el pago se realizará en moneda costarricense contra el recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante del proceso.

El pago se efectuará mediante cheque o transferencia, a más tardar treinta días después que se presente la factura para el trámite respectivo, previa autorización del Encargado General del Contrato donde indique la satisfacción de los servicios recibidos, además debe de adjuntar la lista firmada por los asistentes del evento.

Todo pago producto de esta contratación, está sujeto a las retenciones que la Ley 7092 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, estableció en el artículo 23 inciso g) “dos por ciento (2%) de impuesto del producto bruto, cuando corresponda”.

Los pagos que el INDER, efectuó, los realizará en moneda costarricense. Sin embargo, para las ofertas en otra moneda, se aplicará el tipo de cambio de referencia para la venta del Dólar Americano, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de confección del cheque o medio de pago seleccionado (art.25 del RLCA).

Magally Rivas R.
Analista PI


Karen Valverde Soto
Coordinadora PI



Anexo N° 1

Declaración Jurada

<p>1) Yo, _____, documento de identidad _____ en calidad de representante legal de la empresa _____. Cédula Jurídica/ Física # _____ conocedor de las penas con las que la ley costarricense castiga el delito de perjurio y falso testimonio, declaro bajo Fe de Juramento, que a mi representada ni en lo personal, No nos alcanzan las prohibiciones contenidas en los Artículos No. 22 y 22 bis incisos a, b, c, d, e y f, No. 24 de la Ley de Contratación Administrativa, y que en el momento de ser alcanzados, lo haremos del conocimiento de su Institución.</p>
<p>2) Que me encuentro al día y activo con mis obligaciones obrero patronales o de trabajador independiente con la CCSS y no poseo deudas con FODESAF. Para lo cual autorizo a que la Proveeduría del INDER realice la respectiva verificación en el sistema SICERE de la CCSS.</p>
<p>3) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con la Administración Pública, ni he sido sancionado en ninguna de sus formas por incumplimientos u otros, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y el Art. 100 de la Ley de Contratación Administrativa.</p>
<p>4) Que no me encuentro en estado de insolvencia o quiebra, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.</p>
<p>5) Que mi representada está constituida como una empresa dedicada a _____, que estamos ubicados en: _____, lo anterior a efectos de acreditar el giro comercial de mi persona en el Registro de Proveedores del INDER.</p>
<p>6) Que me encuentro al día en el pago de impuestos nacionales según inciso a) del art. 65 RLCA.</p>
<p>7) Que mi oferta está vigente por todo el plazo estipulado en el cartel o, en su defecto, el plazo máximo para disponer el acto de adjudicación según el Art. 67 RLCA.</p>
<p>8) Señalo lugar para notificaciones los siguientes medios: Teléfonos: _____, Fax: _____, Correo Electrónico: _____</p>
<p>Firmo en San José el día _____</p> <p>_____</p> <p>Representante Legal</p>