

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL



Especificaciones Técnicas de la
Contratación Directa N° 2018CD-000034-01

**“COMPRA DE INSUMOS QUIMICOS Y SEMILLA PARA LA
PRODUCCIÓN DE ARROZ SECANO Y CAÑA DE AZUCAR EN
ASENTAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE
DESARROLLO TERRITORIAL SANTA CRUZ”**

JUNIO, 2018

CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. GENERALIDADES	3
1.1. Presentación	3
1.2. Definiciones	3
1.3. Objetivo y Justificación	3
1.4. Fuente de Recursos y Contenido Presupuestario	3
1.5. Marco Legal	4
1.6. Unidad que tramita el procedimiento	4
2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	4
2.1. Descripción del objeto por contratar:	4
3. CONDICIONES GENERALES	8
3.1. Apertura de las ofertas	8
3.2. Presentación de ofertas	8
3.3. El Precio	10
3.4. Calidades del oferente:	12
3.5. Garantías	12
3.6. Documento que acompaña la oferta	13
3.7. Vigencia de la Oferta	14
3.8. Consultas y aclaraciones	14
3.9. Lugar para notificaciones	14
3.10. Plazo para Adjudicar	14
3.11. Adjudicación	14
3.12. Readjudicación	15
3.13. Modificaciones a los Contratos	15
3.14. Pólizas	15
3.15. Recisión y Resolución Unilateral	15
3.16. Documentación	16
3.17. Aspectos a cumplir en materia de Salud Ocupacional	16
4. CONDICIONES ESPECÍFICAS	16
4.1. Selección de Ofertas	16
4.2. Formalización y Ejecución Contractual	18
4.3. Encargado General del Contrato	19
4.4. Cláusula Penal	19
4.5. Multas	19
4.6. Forma de Pago	20

1. GENERALIDADES

1.1. Presentación

El Instituto de Desarrollo Rural (en adelante INDER), con fundamento en la Ley de Contratación Administrativa, (en adelante LCA), el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, (en adelante RLCA), la Ley 2825 del 14 de octubre de 1961 y la ley 9036 del 29 de mayo de 2012, en atención a lo solicitado por la Jefatura de la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz según oficios OTSC-297-2018, respectivamente, se procede a través de la Proveeduría Institucional a iniciar la Contratación Directa **2018CD-000034-01**, que se regirá por las estipulaciones legales aplicables y las condiciones técnicas siguientes.

1.2. Definiciones

ADMINISTRACIÓN:	El Instituto de Desarrollo Rural (Inder).
CARTEL:	Conjunto de cláusulas redactadas por la administración específicamente el bien o servicio que se licita.
C.C.S.S:	Caja Costarricense de Seguro Social.
FISCALIZADOR:	Encargado General del Contrato, designado por el funcionario competente.
FODESAF:	El Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.
Inder:	Instituto de Desarrollo Rural.
LCA:	Ley de Contratación Administrativa N° 7494.
OFERENTE:	Persona física o jurídica interesada, que presente formal oferta válida al concurso.
RLCA:	Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Decreto Ejecutivo N° 33411-H.
FPSA:	Fomento a la Producción y Seguridad Alimentaria

1.3. Objetivo y Justificación

Cumplir con los objetivos y metas institucionales acorde con los fines de la Ley 9036. Apoyando emprendimientos que brinden oportunidad a las familias rurales y en especial en este caso con diferentes actividades permitiendo la sostenibilidad por medio de la siembra y cosecha de arroz y caña de azúcar necesarias para estos beneficiarios.

La adquisición de insumos químicos y semilla de arroz seco y caña de azúcar en los diferentes asentamientos, se encuentra debidamente contemplada en el Plan Operativo Institución 2018 para las Oficinas respectivas.

1.4. Fuente de Recursos y Contenido Presupuestario

El compromiso económico que se derive de la presente contratación, será sufragado con recursos ordinarios del INDER, correspondiente al presupuesto del periodo 2018, respaldado según el siguiente detalle:

N° solicitud de compra	Partida Presupuestaria	Descripción	Estimación Presupuestaria
718	2.02.02	Productos Agroforestales	¢5,288,400.00
815	2.01.99	Insumos Químicos	¢14,450,378.34
ESTIMACIÓN PRESUPUESTARIA TOTAL:			¢19,738,778.34

1.5. Marco Legal

Cualquier condición no contemplada en el presente cartel, se regirá por las disposiciones instituidas en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, las normas de Derecho Público y Privado que le fueren aplicable. Asimismo, forman parte del contrato entre el Inder y el contratista: el cartel de este concurso, sus modificaciones, anexos y cartas aclaratorias, la (s) oferta (s) ganadora (s) y sus complementos, el acto de adjudicación y cualquier documento emitido por el oferente aceptado por el Inder, así como las disposiciones legales y reglamentarias que lo afecten.

1.6. Unidad que tramita el procedimiento

La Proveeduría Institucional del Inder será la oficina que tramitará este procedimiento de contratación administrativa y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la Oficina de Desarrollo Territorial respectiva y la Oficina de Fomento a la Producción y Seguridad Alimentaria.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción del objeto por contratar:

2.1.1. Detalle de líneas:

OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL y LUGAR DE ENTREGA	N° DE LÍNEA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Poblado Zapal, distrito Sardinal, cantón Carrillo. Asentamiento La Urraca. 1.3 km al norte del cruce de Zapal. Cantón Nandayure, distrito Santa Rita, asentamiento Los Jilgueros. Del cruce de Santa Rita 400 metros carretera a	01	FÓRMULA FÍSICA QUE CONTIENE 33,5 % N NO3 NH4, SACO 45kg.	135
	02	FÓRMULA FÍSICA (26-0-26) QUE CONTIENE 26 % DE NITRÓGENO Y 26 % DE POTASIO.	138
	03	CIPERMETRINA, PIRETROIDE EN UNA EMUSLIÓN CONCENTRADA QUE CONTIENE 250 G/L DE I.A (25 EC)	55
	04	DELTRAMETRINA+IMIDACLOPRID. INSECTICIDA DE CONTACTO E INGESTIÓN, ESPECIALMENTE INDICADO PARA EL CONTROL DE ÁFIDOS, TRIPS Y LEPIDÓPTEROS. UNIDAD (100 ML)	90
	05	HERBICIDA PENDIMETALINA 50 EC, N-(1-ETILPROPI)-2,6-DINITRO-3,4-XILIDINA, FORMULA C13H19N3O4, PRESENTACION ENVASE 1 L	90

San Pablo entrada mano izquierda. Cantón Carrillo. Distrito Filadelfia. Asentamiento la Piragua. Costado Sur de la Plaza de Río Cañas Nuevo	06	PIRAZOSULFURON ETIL. SELECTIVO PARA EL ARROZ, CONTROLA CYPERÁCEAS, NAVAJUELA, PELO DE CHINO.	45
	07	BISPIRIBAC SODIO. INHIBIDORES DE ALS. CONTROLA GRAMÍNEAS. UNIDAD (250 ML)	45
	08	HERBICIDA CYHALOFOB 18% CE, CONCENTRACIÓN EMULSIONABLE, CONTROL DE MALEZAS GRAMINEAS EN ARROZ, PRESENTACION ENVASE 1 L	90
	09	HERBICIDA TRICLOPYR 61,6%, CONCENTRADO EMULSIONABLE, PRESENTACION ENVASE 1 L	45
	10	COADYUVANTE Y REGULADOR DEL PH, INGREDIENTE ACTIVO: ACIDO DODECILBENCENSULFÓNICO, ENVASE1 L	44
	11	FUNGICIDA TEBUCONAZOLE 22,5% + TRIADIMENOL 7,5%, FORMULACION EC, PRESENTACIÓN ENVASE 1 L	45
	12	FUNGICIDA PROPICONAZOLE 25%, FORMULACION EC, PRESENTACION ENVASE 1 L	45
	13	FUNGICIDA DIMETOMORF+MANCOZEB 69 WP, ACCION PROTECTORA, PRESENTACION 0,5 - 1 kg	45
	14	FUNGICIDA BACTERICIDA USO AGRICOLA ESTREPTOMICINA-OXITERTRACICLINA, PRESENTACION DE 0,5 A 1 kg	45
	15	SACOS DE SEMILLA DE ARROZ LAZARROZ DE 46 kg SEMILLA CERTIFICADA CADA SACO DEBE INCLUIR UNA ETIQUETA CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SEMILLA RESPECTIVA Y LOTE DE PROCEDENCIA PORCENTAJE MINIMO DE GERMINACION 80 %	113
	16	FERTILIZANTE 10(N)-30(P)-10(K) SACOS DE 45 kg	3
	17	NITRATO DE AMONIO 33,5(N)-0(P)-0(K) SACOS 45 kg	6
	18	HERBICIDA DIURON + HEXAZINONA, SISTEMICO DE APLICACION PREEMERGENTE, 60 WG, PRESENTACION RANGO 0,5 A 1 L	3
	19	BISPIRIBAC SODIO. INHIBIDORES DE ALS. CONTROLA GRAMÍNEAS. UNIDAD (250 ML)	6

Las ofertas podrán superar estos parámetros siempre que no afecte de forma negativa el producto final de ésta contratación de acuerdo al objeto de conformidad con lo establecido en la decisión inicial.

Asimismo el oferente deberá indicar en su oferta, que se compromete a entregar en los Asentamientos y Territorios establecidos en el cuadro anterior, todos los productos ofertados, y en caso de no existir dicho producto en el mercado, deberá el oferente formalmente indicarlo en su oferta por cuál producto será sustituido, cumpliendo con la misma finalidad de uso solicitado en este proceso de compra, además de

cumplir con los registros respectivos e inscripciones en las entidades correspondientes y que su uso no este restringido, prohibido, limitado o discontinuado.

2.1. Requisito de admisibilidad

- ✓ La indicación de la concentración del ingrediente activo, será de cumplimiento obligatorio, por tanto, el incumplimiento de esta condición, será motivo de exclusión del concurso.

2.3. Caducidad

Los productos deben tener una caducidad superior a los 6 (seis) meses posteriores a la entrega de éstos a los beneficiarios.

En el caso de la semilla de arroz Lazarroz, ésta deberá tener una vida de latencia superior a los 12 meses con una germinación superior al 80%.

2.4. Plan de reciclaje

El Contratista deberá realizar un plan de recolección y tratamiento de desechos sólidos tóxicos y/o contaminantes, posteriores a la venta y utilización de los productos suministrados en este proceso, debiendo realizar la recolección en los términos ofrecidos, sin detrimento de la ejecución de la garantía de cumplimiento, multas y cláusula penal que corresponda. El cumplimiento de este aspecto no implicará costo alguno para la Institución y será total responsabilidad del Contratista.

Para tales efectos deberán presentar una carta de compromiso en donde indique el nombre del gestor autorizado por el Ministerio de Salud según normativa que regula la materia en Costa Rica que va a brindar el tratamiento final a los desechos, y desde que fecha el Contratista realiza la gestión de residuos con dicho gestor.

Para efectos de acreditar dicho cumplimiento se debe adjuntar la Declaración Jurada anexa a este cartel, donde el Representante Legal se compromete a brindar la charla y recolección de desechos en el momento en que el Encargado General del Contrato se lo solicite y una vez efectuado éste funcionario traslade un informe al enlace designado en el territorio de la Comisión de Gestión Ambiental con copia al expediente del proceso en poder de la Proveeduría.

Esta condición se fundamenta en lo dispuesto en la Ley Orgánica del Ambiente, Ley N° 7554 del 4 de octubre de 1995, Artículo 59 en concordancia con la Ley General de Salud, Ley N° 5395 del 30 de octubre de 1973, Artículo 278, todo lo anterior con el fin de evitar o disminuir en lo posible la contaminación del aire, del suelo o de las aguas.

El Encargado General del contrato tendrá la responsabilidad de coordinar con el contratista las fechas y horas para realizar tanto la charla de reciclaje de residuos, como la recolección de desechos. Una vez realizada cada una de las anteriores actividades, el Encargado General del Contrato deberá remitir un informe de lo actuado tanto al enlace de la Comisión de Gestión Ambiental, el cual deberá llevar copia para el expediente administrativo custodiado por la Proveeduría Institucional.

La presentación de este informe será requisito para la devolución de la Garantía de Cumplimiento.

2.6. Charla

Se requerirá una única charla de capacitación en cada uno de los asentamientos incluidos en el cartel, la cual deberá cubrir una explicación a los beneficiarios del Inder en cuanto a los detalles técnicos de los agroquímicos a utilizar tales como el uso, aplicación de acuerdo a la etapa fenológica del cultivo, dosificaciones y advertencias, además explicar a los beneficiarios sobre el manejo y desecho de los residuos tóxicos posterior a la siembra.

Dicha charla de capacitación será coordinada previamente por el (la) encargado(a) del proyecto de la Oficina de Desarrollo Territorial, o su superior y será evaluada por este. Asimismo, la empresa deberá presentar la lista de personas participantes por región y asentamiento.

Adicional a la charla se deberá disponer de acompañamiento técnico continuo durante el proceso de preparación y siembra, sobre consultas referentes al empleo de los productos ofertados por parte de la empresa adjudicada

Para proceder con el trámite de pago se verificará la realización de la charla, esta deberá haberse brindado a satisfacción y con el visto bueno del(la) encargado(a) del proyecto, la fecha en que se deberá impartir esta charla se comunicará posterior al acto de adjudicación a quien resulte adjudicado en este proceso, si después de comunicada la fecha en que se debe impartir la charla el adjudicatario incumple, se aplicará una multa de 0.5% al pago de la factura respectiva, por día hábil de atraso.

2.7. Transporte y empaque

El transporte de los insumos a cada asentamiento corre por cuenta del contratista.

Para realizar el primer pago es importante que remitan a la Proveduría Institucional la lista con el nombre de los beneficiarios y el visto bueno por parte del funcionario encargado del proyecto en cada Oficina de Desarrollo Territorial y el Jefe respectivo.

El incumplimiento de esta cláusula cartelaria iniciará el cobro de multa para el contratista.

2.3. Entrega

El oferente deberá de comprometerse a realizar la entrega de las líneas ofrecidas de acuerdo a lo indicado en el cronograma adjunto:

Asentamiento	Dirección Asentamientos	Fecha entrega	Hora de entrega	Responsables
Santa Cruz				
Territorio Nandayure – Hojancha-Nicoya	Asentamiento Los Jilgueros.	06/07/2018	9:00 am	Lic. Hazel Guerrero Viales. Ing. Alexander Hernández Vega

Territorio Santa Cruz-Carrillo	Asentamiento La Urraca	06/07/2018	3:00 pm	Lic. Hazel Guerrero Viales. Ing. Alexander Hernández Vega.
Territorio Santa Cruz-Carrillo	Asentamiento La Piragua	06/07/2018	01:00pm	Lic. Hazel Guerrero Viales. Ing. Carlos Barrantes

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. Apertura de las ofertas

Las ofertas se recibirán hasta las **10 horas** del **26 de junio de 2018** en la Proveeduría Institucional planta alta del Edificio B de las Oficinas Centrales del Inder, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Centro Comercial Plaza Lincoln 100 metros al oeste, 100 metros al sur y 250 metros al oeste, contiguo al IFAM. A partir de este día y esta hora indicada, se procederá a la apertura de las ofertas.

Se llama la atención a los oferentes para que tomen las previsiones oportunas para presentar sus ofertas a tiempo, ya que después de la hora establecida, de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa, "no se considerará absolutamente ninguna oferta". La hora que prevalecerá para hacer la apertura es la que indique el reloj del funcionario conductor del proceso.

3.2. Presentación de ofertas

- 3.2.1. Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado con el siguiente título: Contratación Directa 2018CD-000034-01 "COMPRA DE INSUMOS QUIMICOS Y SEMILLA PARA LA PRODUCCIÓN DE ARROZ SECANO Y CAÑA DE AZUCAR EN ASENTAMIENTOS ADMINISTRADOS POR LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL SANTA CRUZ".

Dentro del sobre deberá venir la oferta original y **1 copia fiel exacta de la original EN FORMATO DIGITAL (CD, DVD, USB u otro medio de almacenamiento)**, ambas deben ser identificadas respectivamente como documento "original" y "copia" y estar firmadas por la persona que ostente la representación legal de la empresa o bien por la persona autorizada por éste. La oferta sin firmar es un aspecto insubsanable (art. 81 RLCA).

- 3.2.2. La oferta debe venir escrita a máquina con tinta indeleble, en idioma español, en papel común, **con sus páginas numeradas**, sin borrones, manchas ni tachaduras. Todo error deberá ser salvado mediante nota al pie de la página, antes de la firma.

- 3.2.3. **La oferta deberá presentarse empastada, engrapada o de forma tal que asegure la integridad de todos los folios, anexos y demás documentación que la conforma.**

- 3.2.4. Los participantes deben tomar en cuenta que, es necesario que el orden de las respuestas

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE"

en las ofertas se ajuste al orden presentado en el cartel, haciendo referencia a la numeración ahí especificada, respondiendo a todos y cada uno de los requerimientos señalados. Sin embargo, para facilitar la presentación de la oferta, en los puntos que así considere conveniente, el oferente puede indicar que se da por enterado, acepta y cumple con lo señalado. Esto no aplica para aquellos puntos en los cuales el oferente está obligado a dar una respuesta ampliada que permita evaluar alguna característica que está ofreciendo como respuesta a un requerimiento del cartel.

3.2.5. No se aceptará la presentación de ofertas en las que intervenga en forma conjunta dos o más empresas.

3.2.6. Se aceptará como máximo una oferta base presentada por un mismo oferente de conformidad con los requerimientos del cartel, es decir, no se aceptan ofertas alternativas.

3.2.7. **A CONTINUACIÓN, SE FACILITA UN CUADRO QUE PODRÁ SER UTILIZADO PARA LA OFERTA ECONÓMICA:**

Nº DE LÍNEA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD OFERTADA*	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	FÓRMULA FÍSICA QUE CONTIENE 33,5 % N NO3 NH4, SACO 45kg.	135		
02	FÓRMULA FÍSICA (26-0-26) QUE CONTIENE 26 % DE NITRÓGENO Y 26 % DE POTASIO.	138		
03	CIPERMETRINA, PIRETROIDE EN UNA EMULSIÓN CONCENTRADA QUE CONTIENE 250 G/L DE I.A (25 EC)	55		
04	DELTRAMETRINA+IMIDACLOPRID. INSECTICIDA DE CONTACTO E INGESTIÓN, ESPECIALMENTE INDICADO PARA EL CONTROL DE ÁFIDOS, TRIPS Y LEPIDÓPTEROS. UNIDAD (100 ML)	90		
05	HERBICIDA PENDIMETALINA 50 EC, N-(1-ETILPROPIL)-2,6-DINITRO-3,4-XILIDINA, FORMULA C13H19N3O4, PRESENTACION ENVASE 1 L	90		
06	PIRAZOSULFURON ETIL. SELECTIVO PARA EL ARROZ, CONTROLA CYPERÁCEAS, NAVAJUELA, PELO DE CHINO.	45		
07	BISPIRIBAC SODIO. INHIBIDORES DE ALS. CONTROLA GRAMÍNEAS. UNIDAD (250 ML)	45		
08	HERBICIDA CYHALOFOB 18% CE, CONCENTRACIÓN EMULSIONABLE, CONTROL DE MALEZAS GRAMINEAS EN ARROZ, PRESENTACION ENVASE 1 L	90		
09	HERBICIDA TRICLOPYR 61,6%, CONCENTRADO EMULSIONABLE, PRESENTACION ENVASE 1 L	45		

10	COADYUVANTE Y REGULADOR DEL PH, INGREDIENTE ACTIVO: ACIDO DODECILBENCENSULFÓNICO, ENVASE 1 L	44		
11	FUNGICIDA TEBUCONAZOLE 22,5% + TRIADIMENOL 7,5%, FORMULACION EC, PRESENTACIÓN ENVASE 1 L	45		
12	FUNGICIDA PROPICONAZOLE 25%, FORMULACION EC, PRESENTACION ENVASE 1 L	45		
13	FUNGICIDA DIMETOMORF+MANCOZEB 69 WP, ACCION PROTECTORA, PRESENTACION 0,5 - 1 kg	45		
14	FUNGICIDA BACTERICIDA USO AGRICOLA ESTREPTOMICINA-OXITERTRACILINA, PRESENTACION DE 0,5 A 1 kg	45		
15	SACOS DE SEMILLA DE ARROZ LAZARROZ DE 46 kg SEMILLA CERTIFICADA CADA SACO DEBE INCLUIR UNA ETIQUETA CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA SEMILLA RESPECTIVA Y LOTE DE PROCEDENCIA PORCENTAJE MINIMO DE GERMINACION 80 %	113		
16	FERTILIZANTE 10(N)-30(P)-10(K) SACOS DE 45 kg	3		
17	NITRATO DE AMONIO 33,5(N)-0(P)-0(K) SACOS 45 kg	6		
18	HERBICIDA DIURON + HEXAZINONA, SISTEMICO DE APLICACION PREEMERGENTE, 60 WG, PRESENTACION RANGO 0,5 A 1 L	3		
19	BISPIRIBAC SODIO. INHIBIDORES DE ALS. CONTROLA GRAMÍNEAS. UNIDAD (250 ML)	6		

Total, de la cotización en números: _____

Total, de la cotización en letras: _____

Vigencia de la oferta: _____

3.3. El Precio

- 3.3.1. El precio deberá ser cierto y definitivo, expresarse tanto en números como en letras y en caso de diferencia entre ambas formas de expresión, prevalecerá el consignado en letras, excepto los errores materiales evidentes, en cuyo caso privará el valor real (art. 25 RLCA), sin perjuicio de eventuales revisiones.
- 3.3.2. El oferente deberá cotizar en precios unitarios y contemplar el costo del traslado de los

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”

insumos.

- 3.3.3. **PARA MAYOR FACILIDAD PUEDE UTILIZAR EL FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA INDICADO EN EL PUNTO 3.2.7.**, según lo contempla el artículo 27 del RLCA.
- 3.3.4. El Inder se encuentra exento del pago de toda clase de impuestos, tasas y contribuciones directas o indirectas, nacionales o municipales, que incluyen aquellos que suponen la adquisición o posesión de bienes muebles e inmuebles, según art. 17, inciso e), de la Ley 9036 "Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder)".
- 3.3.5. El Inder no reconocerá ningún costo adicional que no haya sido incluido en el precio ofertado.
- 3.3.6. El oferente debe indicar en su oferta la estructura de costos de los precios, la cual será considerada dentro de análisis de razonabilidad de precios, tomando en cuenta la siguiente estructura.

$$P = \%MO + \%I + \%GA + \%U \text{ Donde:}$$

P =	Precio mensual total cotizado según los puestos y horas requeridas.
MO = Mano de Obra:	<p>La estructura del costo de la mano de obra debe ser desglosada de la siguiente forma:</p> <ol style="list-style-type: none"> Indicar el número de trabajadores, clase y las horas laboradas. Costo de la mano de obra para cada clase de trabajador y el porcentaje total de este componente. Se debe detallar por separado las cargas patronales. Indicar del porcentaje total el correspondiente a las labores diarias. <p>Todo de acuerdo con el Decreto de Salarios publicado en diario oficial La Gaceta.</p>
I = Insumos (Monto y porcentaje):	Este porcentaje debe estar desglosado de acuerdo con los equipos y materiales que considera el oferente requiere con el fin de cumplir el objeto de esta contratación.
GA= (Monto y porcentaje):	Desglosar cada gasto que compone los gastos administrativos, como cuota de arrendamiento (si la tuvieran), costo financiero, uniformes, pólizas, etc.
U = Utilidad (Monto y porcentaje):	Se recomienda que coticen un porcentaje de utilidad al menos de un 10%.
Se deben indicar los porcentajes aplicables a cada elemento, totalizando un 100%. Esta misma estructura aplicará para revisiones de precios en caso de ofertas en colones	

3.4. Calidades del oferente:

- 3.4.1. Los oferentes deberán indicar en forma clara y precisa su nombre y apellidos completos o razón social, número de cédula de identidad, jurídica o residencia, sus calidades, domicilio exacto por un punto de referencia, en el caso de personas jurídicas, el establecido en el pacto constitutivo, número de teléfono, fax, apartado postal o correo electrónico, para cualquier notificación. Para las personas jurídicas, deben aportarse también las direcciones exactas de sus representantes.
- 3.4.2. **Aptitud para Contratar:** Los oferentes deberán cumplir con la capacidad de actuar que dispone el artículo 16 del RLCA, siendo idóneos los que no tienen impedimento para contratar con la Administración, siempre y cuando demuestren su idoneidad legal, técnica y financiera.
- 3.4.3. **Capacidad para Actuar:** Se presume la capacidad de actuar de todo oferente, sin embargo, conforme al artículo 17 del RLCA, esa condición solamente deberá acreditarse por parte del adjudicatario, por medio de certificación del asiento de inscripción en el Registro Público para el caso de los nacionales y en el caso de contratistas extranjeros, lo harán mediante los documentos usuales expedidos por su país de origen, debidamente consularizados.
- 3.4.4. **Representación:** Todo oferente podrá concurrir por sí mismo o a través de un representante de casas extranjeras, haciendo indicación expresa de tal circunstancia en la oferta. Se presume que quien suscribe la oferta, cuenta con capacidad legal para ello (art. 18 del RLCA).
- 3.4.5. **Impedimentos para Contratar:** Son impedimentos para contratar las dispuestas en el artículo 19 del RLCA, tales como las estén:
- Cubiertas por el régimen de prohibiciones establecido en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de contratación Administrativa, para lo cual cada oferente deberá presentar una Declaración Jurada.
 - Inhabilitadas para contratar con la Administración, por habersele sancionado de acuerdo con lo establecido en los artículos 100 y 100 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
 - Inhabilitadas para el ejercicio del comercio o se encuentren declaradas en estado de insolvencia o quiebra.
- 3.4.6. **Ofertas Elegibles:** Son elegibles las ofertas, que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de manera que cualquier incumplimiento no subsanable a las especificaciones del pliego de condiciones, constituye un motivo de exclusión del concurso, sin responsabilidad para el Inder.

3.5. Garantías

3.5.1. Garantía de Cumplimiento:

Conforme al artículo 40 del RLCA, el INDER, para respaldar la correcta ejecución del contrato, se solicita una garantía de cumplimiento del 5% del monto total adjudicado, dinero, que deberá depositar el adjudicatario a favor del Inder, a más tardar el quinto día hábil posterior a la firmeza del acto de adjudicación, sin que sea necesario que la administración realice prevención alguna.

3.5.2. Forma de Rendir las Garantías:

La garantía se rendirá por cualquiera de las formas permitidas en el Art. 42 del RLCA.

El contratista deberá rendir la garantía de cumplimiento solicitada, con una vigencia no menor a dos meses posteriores a la fecha probable en que termine la ejecución contractual.

Dicha garantía podrá depositarla a favor del INDER en: Banco de Costa Rica cuenta N° 001-12617-9 y Banco Nacional de Costa Rica cuenta N° 100-1-000-19735-0. El contratista para demostrar que cumplió con el depósito, deberá presentar el recibo de depósito ante el Área de Tesorería y presentar original y copia con el sello de "Recibido de la Tesorería del INDER" a la Proveeduría Institucional, para incorporarlo al expediente de la contratación.

3.5.3. Devolución de las Garantías:

La garantía se devolverá al contratista conforme a las reglas dispuestas en el artículo 45 del RLCA, siendo permitidas las devoluciones parciales, siempre y cuando el objeto contractual lo permita y en proporción a la parte ya ejecutada, sin perjuicio de una valoración particular en la fase de ejecución contractual.

3.5.4. Reglas para la devolución de garantías:

La de Cumplimiento, se devolverá a solicitud del interesado, dentro de los 20 días hábiles siguientes a la fecha en que la Administración, haya recibido de forma definitiva y a satisfacción el objeto contractual, la recolección de desechos tóxicos y la respectiva charla, según Informe que presente el Encargado General del Contrato ante la Proveeduría Institucional.

3.6. Documento que acompaña la oferta

Conforme al artículo 65 del RLCA, toda oferta presentada por un proveedor nacional contendrá la siguiente **Declaración**, sin perjuicio de cualquier otra documentación de la misma naturaleza, que la Administración requiera en el cartel. La misma se hará bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante notario público, salvo que así razonablemente lo requiera la Administración en el cartel. Estas serán admisibles en documento separado o bien como parte del texto de la propuesta.

- a) Declaraciones Juradas de acuerdo al Anexo N° 01 de éste cartel.
- b) Certificación de que el oferente se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante C.C.S.S.), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por esta, vigente al momento de la apertura de las ofertas.
- c) Los participantes deberán presentar en su oferta, certificación que demuestre estar al día en el pago de las obligaciones que dispone el artículo 22, inciso c) de la Ley 8783, reforma a Ley 5662 "Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares".

3.7. Vigencia de la Oferta

Sesenta días hábiles (60DH) a partir de la fecha de apertura de ofertas que, de indicar únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

3.8. Consultas y aclaraciones

Todas las **consultas y aclaraciones técnicas** relativas a esta licitación deberán realizarse por carta, fax o correos electrónicos, dirigidos al responsable por oficina (Encargado General del Contrato), siendo este **Ing. Alexander Hernández Vega, funcionario de la Oficina de Desarrollo Territorial de Santa Cruz, tel., 2680-0570, correo electrónico ahernandezv@inder.go.cr**; en conjunto con la colaboración de la Licda. Hazel Guerrero Viales, **correo electrónico hguerrero@inder.go.cr**, con copia a **malpizar@inder.go.cr** con el fin de que quede plasmado en el expediente respectivo.

Las consultas administrativas relacionadas con esta licitación, deberán dirigirlas al Lic. Mario Alpizar Rodríguez, Encargada del Proceso Licitatorio al telf. 2545-1655, Fax 2240-8584, correo electrónico **malpizar@inder.go.cr**.

3.9. Lugar para notificaciones

En la oferta se deberá consignar el nombre del empleado a quien notificar e indicar número de fax, teléfono o correo electrónico en buen estado para recibir notificaciones futuras.

En caso de que los medios de notificación señalados en la oferta, sean imprecisos, fallen, o el oferente cambie el medio para recibir notificaciones y no le comunique previamente a la administración, las resoluciones que adopte la administración se tendrán por notificadas con el transcurso de 24 horas, contadas a partir del día hábil siguiente a su adopción, sin responsabilidad para la Administración (art. 11, 34 y 50 Ley de Notificaciones Judiciales N° 8687).

Las resoluciones y comunicaciones oficiales se emitirán por escrito y se notificarán a los medios designados por el contratista en la oferta.

3.10. Plazo para Adjudicar

El Inder resolverá este concurso dentro del doble del plazo para recibir ofertas siguientes a la fecha de apertura de ofertas.

La elegibilidad de las ofertas está condicionada a su ajuste a las condiciones legales y especificaciones del cartel.

3.11. Adjudicación

Por conveniencia institucional y por el objeto contractual de éste proceso, la adjudicación se realizará por línea individual a la oferta que tenga el mayor puntaje en la valoración de la misma.

La Administración tiene la posibilidad de adjudicación en mayor o menor cantidad alguna línea de conformidad al contenido presupuestario disponible para tales fines.

El Inder resolverá este concurso dentro del doble del plazo para recibir ofertas siguientes a la fecha de apertura de ofertas.

3.12. Readjudicación

El Inder readjudicará a la segunda mejor oferta calificada en caso de incumplimiento por parte del adjudicatario, ya sea en:

- a) No presentar la garantía de cumplimiento en el plazo legal establecido.
- b) Renuncia de la adjudicación.

Esta readjudicación será aprobada por el Gerente General como Órgano competente según Ley 9036 "Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder)" para adjudicar los procedimientos de Licitación Abreviada.

3.13. Modificaciones a los Contratos

El Inder a través del órgano designado, podrá modificar, aumentar o disminuir unilateralmente la licitación hasta por el 50% de la prestación objeto de la presente contratación según las condiciones señaladas en los artículos:

- a. 208 del RLCA, para su aplicación el Encargado General del Contrato deberá remitir a la Proveeduría Institucional dicha solicitud con el aval del Contratista con el fin de que dicha oficina proceda a remitirlo a la Comisión de Contratación Administrativa para que ésta lo eleve a aprobación a la Gerencia General de la Institución.
- b. 209 del RLCA, para su aplicación el Encargado General del Contrato deberá remitir a la Proveeduría Institucional la Recepción Provisional y/o Definitiva del Objeto Contractual la cual no podrá poseer más de 6 meses de emisión para poder realizar la solicitud del Contrato Adicional a la Comisión de Contratación Administrativa para que ésta lo eleve a aprobación a la Gerencia General de la Institución.

3.14. Pólizas

El contratista deberá contar con las pólizas necesarias, a saber: Póliza de Riesgos del Trabajo (para sus empleados) y Póliza de Responsabilidad Civil, por lo que el Inder no será responsable de cualquier accidente que pueda ocurrir durante la ejecución de este contrato.

3.15. Rescisión y Resolución Unilateral

El Inder podrá ejercer su derecho de rescisión y resolución unilateral en los casos que establezca esta contratación y de conformidad a lo que establece la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa.

Es obligación ineludible del Contratista ceñirse estrictamente a las exigencias de Cartel, y a los términos de su oferta, a la orden de compra, a todo lo estipulado en el expediente y a toda la legislación nacional pertinente.

En caso de incumplimiento del contrato imputable al contratista, el Inder podrá resolver las relaciones contractuales sin responsabilidad por parte de la Institución en un todo garantizando el debido proceso en los términos definidos por la Sala Constitucional en las sentencias 4431-2011 y 4518-2011.

En caso de que el incumplimiento del contratista ocasione daños y perjuicios, el Inder se arroga el derecho de acudir a la vía legal correspondiente para el resarcimiento de los mismos.

3.16. Documentación

Toda documentación que se genere de esta contratación, ya sea en forma física o por medios electrónicos, deberá de remitirse una copia al expediente respectivo que resguarda la Proveeduría Institucional.

3.17. Aspectos a cumplir en materia de Salud Ocupacional

Es obligación del contratista velar porque sus empleados cuenten con todos los equipos y material necesario en materia salud ocupacional, por lo que el Inder no tendrá ninguna responsabilidad al respecto.

4. CONDICIONES ESPECÍFICAS

4.1. Selección de Ofertas

La adjudicación de la presente contratación se hará por línea según el puntaje obtenido. La presente contratación queda supeditada a la existencia y suficiencia del presupuesto necesario, por lo que el Inder se reserva el derecho de adjudicar en menor o mayor cantidad.

En caso de que el Inder considere que ninguna de las ofertas conviene a sus intereses, podrá declarar el presente concurso como procedimiento infructuoso y en caso que se presenten ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público la Administración podrá declarar el procedimiento desierto, sin ninguna responsabilidad, según lo establecido en el artículo No.86 del RLCA, es decir, el Inder se reserva el derecho de NO adjudicar alguna de las líneas según su conveniencia.

En caso de que ninguna de las ofertas alcance la nota mínima de **80 puntos**, el Inder se reserva el derecho de seleccionar la oferta que haya obtenido el mayor puntaje, o bien, declarar desierto el concurso o línea según conveniencia de los intereses públicos.

El Inder, se reserva el derecho de solicitar información adicional y efectuar las verificaciones que considere pertinentes, para constatar la idoneidad de los participantes directos e indirectos, así como de cualquier otra información de interés que ayude a tomar decisiones en relación a las ofertas presentadas.

Los oferentes autorizan expresamente al Inder, para que verifique si toda la información brindada por él, en su oferta, se ajusta a la realidad.

4.1.1 EVALUACIÓN DE OFERTAS POR LÍNEA

Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos serán descalificadas y no serán tomadas en cuenta para la evaluación y serán evaluadas según los siguientes criterios de selección, con el propósito de elegir la oferta adjudicada.

CRITERIO	PUNTAJE
1) Precio de la línea oferta	95%
2) Proveedor Local	5%
Total	100%

Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas, para obtener la adjudicación:

A) Primera etapa

Elegibilidad legal: Todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos de admisibilidad y legales exigidos en el Cartel de Contratación y en la Legislación vigente para optar por la adjudicación.

Elegibilidad técnica: Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos de admisibilidad y especificaciones técnicas mínimas exigidas en el Cartel de Contratación para optar por la adjudicación.

B) Segunda etapa

- **Evaluación para las líneas.**

Aplicación de los parámetros de evaluación a las ofertas: Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en el punto anterior, éstas serán evaluadas aplicando el "Sistema de Evaluación" y resultará adjudicataria la que presente el mayor puntaje. La calificación se realiza por totalidad de línea en base a 100%, lo cual implica que la máxima cantidad de porcentaje que puede obtener un Oferente es de 100. El mínimo que deberá de tener las ofertas será de 80 puntos.

CRITERIO	PUNTAJE
1) Precio de la línea oferta	95%
Total	95%

1) Precio de la línea ofertada:

Para efectos de aplicación del parámetro de evaluación a las ofertas se tomará en cuenta el monto de la línea ofertada (precio total según valor de medida solicitada).

El puntaje del factor precio se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$P = (P1 / P2) \times 95\%$$

P= Puntaje por asignar

P1= Menor precio total presentado

P2= Precio total ofertado correspondiente a la oferta a evaluar

95%= Puntaje máximo para el factor precio

A. PROVEEDOR LOCAL (5 pts)

Para la aplicación de este rubro, se brindará el puntaje máximo a los proveedores que tengan su centro de operaciones en el mismo Cantón en el que se ubica el lugar de entrega, y un punto menos a los proveedores que lo tengan fuera de los cantones definidos en cartel, según el siguiente detalle:

- Proveedores cuyas operaciones se ubican en el mismo cantón del lugar de entrega. 5 puntos
- Proveedores cuyas operaciones se ubican fuera de los cantones definidos en cartel. 4 puntos

El proveedor deberá aportar certificación emitida por la Administración Tributaria, en donde conste el lugar en el que el proveedor desarrolla su actividad económica.

4.1.2 CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

- PYMES: De acuerdo al Decreto Ejecutivo número 37427-H, publicado en La Gaceta el 12 de diciembre 2012, se procederá a asignar de forma adicional la siguiente puntuación:
 - PYME de Industria: 5 puntos.
 - PYME de Servicio: 5 puntos.
 - PYME de Comercio: 2 puntos.
- Menor precio ofertado.
- Mayor puntaje en la preñez.
- Mayor puntaje en el peso.
- De persistir el empate se efectuará un sorteo en presencia de un representante de los oferentes que ostentan esa condición; un abogado de la Institución y el analista encargado del trámite, previa convocatoria. Si los oferentes no pueden asistir, deberán indicarlo a la Administración antes del concurso. Para el sorteo se utilizarán papeles, uno de ellos tendrá la palabra "Ganador", cada representante sacará de una bolsa un papel o plástica y resultará adjudicatario el que saque el papel con la palabra "Ganador". El sorteo se efectuará en la Proveeduría Institucional y se levantará el acta respectiva.

4.2. Formalización y Ejecución Contractual

La relación contractual se formalizará mediante una orden de compra cuando el acto de adjudicación adquiera firmeza, esté rendida a entera satisfacción la Garantía de Cumplimiento, se presenten: las especies fiscales o entero de gobierno requeridas para el contrato las cuales correrán por cuenta de la firma adjudicada (inciso 2 del artículo 272 del Código Fiscal y se calculará por medio de multiplicar el monto adjudicado por el factor 0.0025), presentación de un comprobante de la CCSS, FODESAF e IMPUESTOS DE SOCIEDAD ANÓNIMA que se encuentra al día, una personería jurídica al día y se hayan cumplido todos los requerimientos legales.

La Proveeduría Institucional enviará al contratista la Orden de Compra a cualquiera de los medios señalados por él en su oferta.

4.3. Encargado General del Contrato

Con el objeto de supervisar esta contratación, gestionar, facilitar la coordinación de todos los aspectos técnicos y administrativos que se requieran, regular todo lo relativo a la correcta ejecución de la misma, y velar por el perfecto cumplimiento de cada una de las obligaciones indicadas en el cartel y en el contrato, el INDER ha designado al funcionario Ing. Alexander Hernández Vega y el Ing. Carlos Barrantes Encargados de los Proyectos en conjunto con su Jefatura respectiva; y en aspectos presupuestarios con el Coordinador de la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria o quien ocupe el puesto.

4.4. Cláusula Penal

Si existiera atraso imputable al contratista en la entrega de los productos contratado objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, le rebaje del pago respectivo la suma correspondiente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) correspondiente por cada día hábil de atraso en la entrega de las líneas adjudicadas (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios como daños y perjuicios.

4.5. Multas

En caso de incumplimiento de las cláusulas del presente cartel, incumplimiento de las normas o procedimientos institucionales, el Inder ha realizado la siguiente categorización.

Posible incumplimiento	Afectación al Inder	Porcentaje sanción
Entrega incompleta de la totalidad de las líneas adjudicadas (menos del 50%)	No poder entregar a tiempo los productos requeridos y que no se puedan sembrar los insumos o utilizar los equipos en la fecha de siembra respectiva.	20%
Entrega incompleta de la totalidad de las líneas adjudicadas (entre un 50% a 70%)	No poder entregar a tiempo los productos requeridos y que no se puedan sembrar los insumos o utilizar los equipos en la fecha de siembra respectiva.	10%
Entrega incompleta de la totalidad de las líneas adjudicadas (más de 70% pero menos de 90%)	No poder entregar a tiempo los productos requeridos y que no se puedan sembrar los insumos o utilizar los equipos en la fecha de siembra respectiva.	5%
Incumplir con las presentaciones de los productos solicitados.	Afecta la logística de entrega a los beneficiarios.	10%
No realizar la charla de reciclaje y acompañamiento técnico posterior.	La no realización de dicha actividad puede generar un daño irreparable o de difícil reparación al ambiente.	15%
No realizar la recolección de desechos y/o residuos.	La no realización de dicha actividad puede generar un daño irreparable o de difícil reparación al ambiente. Se acarrea la posibilidad de daños o pérdida material y/o humana en las personas que los manipulen.	20%
No empacar los productos o insumos por familia beneficiaria.	En afecta el momento de la entrega de los productos y no permite tener un orden y control de lo entregado.	10%
No realizar la entrega del objeto	Se altera la logística de las entregas planificadas por el	10%

contractual en el lugar establecido.	Encargado General del Contrato, además se generan costos adicionales a la Administración y al beneficiario el no poder retirar los productos en el lugar pactado previamente.	
No entregar el producto con el ingrediente activo adjudicado en la concentración que fue adjudicado.	Se afecta la siembra y el cultivo, con la subsecuente afectación a los rendimientos de cosecha esperados. (agregar técnico)	15%
Caducidad del producto, en caso que los productos adjudicados se encuentren fuera del periodo de caducidad.	No se pueden aplicar y se afecta la integridad del cultivo.	15%

4.6. Forma de Pago

El trámite de cancelación se realizará contra la entrega completa de los insumos en el lugar respectivo; la factura timbrada, debe de ser entregada al funcionario que reciba los insumos para su trámite, más un documento de recibido conforme por parte del proveedor y del beneficiario.

El pago se realizará por el 100% de las líneas adjudicadas y ejecutada mediante cheque o transferencia a la cuenta corriente del contratista, 30 días naturales posteriores a que se haya recibido a entera satisfacción los insumos por parte de los encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial correspondientes y se presenten las facturas para el trámite respectivo; dichos funcionarios extenderán documento de recibido a satisfacción que será requisito para el pago correspondiente, siempre y cuando el contratista se encuentre al día con las obligaciones sociales.

En caso de requerirse, los encargados del proyecto deberán indicar los incumplimientos del contratista e informarlo tanto a la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria quien se lo comunicará a la Proveeduría Institucional para iniciar el procedimiento respectivo, llámese cobro por clausula penal, multas o ejecución de la garantía de cumplimiento según amerite el caso, todo bajo lo indicado en la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa.

Todo pago producto de esta licitación, está sujeto a las retenciones que la Ley 7092 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, establece en su artículo 23 inciso g) "dos por ciento (2%) de impuesto del producto bruto, cuando corresponda"; además de que se encuentre al día con la CCSS y FODESAF.

Los pagos se podrán realizar por medio de:

- En caso de que el contratista tenga cuenta en el Banco Nacional o Banco de Costa Rica se realizará por medio de transferencia electrónica bancaria a la cuenta cliente en colones, para lo cual deberán de indicarlo en su oferta.
- En caso de que el contratista no tenga cuenta en el Banco Nacional o Banco de Costa Rica se realizará por medio de cheque en colones.

El pago se realizará una vez se reciba en la Proveeduría Institucional el recibido conforme de lo solicitado en este cartel por parte de la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria, así como de los encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial respectivas, en conjunto con su Jefatura.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

PROVEEDURÍA INSTITUCIONAL

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

La Proveeduría Institucional coordinará con la Tesorería el trámite de pago correspondiente.

Las facturas deberán presentarse en el tipo de moneda cotizada. El Inder realizará los pagos en moneda costarricense sin embargo para las ofertas en otra moneda, se aplicará el tipo de cambio de referencia para la venta del Dólar Americano, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de confección del documento llamado Emisión de Cheque (art.25 del RLCA).

LICDA. KAREN VALVERDE SOTO
Coordinadora, Proveeduría Institucional

----- **Última línea** -----

DECLARACIÓN JURADA – ANEXO 1

<p>1) Yo, _____, documento de identidad _____ en calidad de representante legal de la empresa _____. Cédula Jurídica/ Física # _____ condecorador de las penas con las que la ley costarricense castiga el delito de perjurio y falso testimonio, declaro bajo Fe de Juramento, que a mi representada ni en lo personal, declaro bajo Fe de Juramento, que ni a mi persona ni a mi representada nos alcanza ninguna de las causales de prohibición o impedimento previstas en la Ley de Contratación Administrativa, su reglamento o cualquier otra fuente del ordenamiento jurídico nacional. De igual forma, hacemos constar que, en caso de sobrevenir cualquier causal de prohibición o impedimento, lo haremos saber de inmediato a la administración, condecoradores de los alcances y repercusiones que puede conllevar una omisión en este sentido. Incluyendo el Art. 24 de la LCA. Además, señalo que mi precio final es sin impuestos incluidos y acepto que el pago se realizará en moneda costarricense contra el recibido a satisfacción por parte de la Unidad Solicitante del proceso.</p>
<p>2) Que me encuentro al día y activo con mis obligaciones obrero patronales o de trabajador independiente con la CCSS y no poseo deudas con FODESAF. Para lo cual autorizo a que la Proveeduría del INDER realice la respectiva verificación en el sistema SICERE-CCSS.</p>
<p>3) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con la Administración Pública, ni he sido sancionado en ninguna de sus formas por incumplimientos u otros, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y el Art. 100 de la Ley de Contratación Administrativa. De igual forma de acuerdo al Art. 99 de la LCA declaro fe de juramento que no he sido objeto de apercibimientos escritos para el objeto ofertado. En caso positivo indicar la fecha de la sanción y la institución que la aplicó.</p>
<p>4) Que no me encuentro en estado de insolvencia o quiebra, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.</p>
<p>5) Que mi representada está constituida como una empresa dedicada a _____, que estamos ubicados en: _____, lo anterior a efectos de acreditar el giro comercial de la misma ante el Inder. Inscrita en el Registro de Proveedores con el N° _____ (no es obligatorio indicarlo).</p>
<p>6) Que me encuentro al día en el pago de impuestos nacionales según inciso a) del art. 65 RLCA, incluyendo el tributo a las personas jurídicas.</p>
<p>7) Que mi oferta está vigente por _____ días hábiles, o en su defecto, el plazo máximo para disponer el acto de adjudicación según el Art. 67 RLCA. Y que cuento con factura timbrada autorizada por el Ministerio de Hacienda.</p>
<p>8) Me comprometo a coordinar con el Encargado General del Contrato la fecha y hora más conveniente para efectuar la Charla de Reciclaje, así como la programación de la recolección de desechos. Declaro que los desechos recolectados van a ser debidamente tratados y su disposición final se hará de forma que no se produzca ningún daño al ambiente (para las compras en las que aplique).</p>
<p>9) Señalo lugar para notificaciones los siguientes medios: Teléfonos: _____, Fax: _____, Correo Electrónico: _____</p>
<p>Firmo en xxxxxx el día xx de xxxxx de 2017.</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">Representante Legal</p>