

INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL



Especificaciones Técnicas de la
Licitación Abreviada N° 2017LA-000021-01

“ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA ASENTAMIENTOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL CARIARI; BOMBA SUMERGIBLE, MOTOBOMBAS DE PRESIÓN, MOTOGUADAÑA, BOMBAS PARA AGUA Y TENSÍOMETROS PARA ASENTAMIENTOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL SANTA CRUZ; Y PLÁNTULAS DE CACAO, MOTOGUADAÑAS Y BOMBAS DE PRESIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL TURRIALBA.”

MAYO, 2017.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

1. GENERALIDADES

1.1. Presentación

El Instituto de Desarrollo Rural (en adelante Inder), con fundamento en la Ley de Contratación Administrativa, (en adelante LCA), el Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, (en adelante RLCA), la Ley 2825 del 14 de octubre de 1961 y la ley 9036 del 29 de mayo de 2012, en atención a lo solicitado en los oficios SD-FPSA-112-2017 de fecha 09 de marzo 2017, SD-FPSA-099-2017 de fecha 07 de marzo 2017 y SD-FPSA-139-2017 de fecha 30 de marzo 2017, suscritos por el Lic. Jorge Alfredo López, Coordinador de la oficina Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria, se procede a través de la Proveeduría Institucional a iniciar la Licitación Abreviada **2017LA-000021-01**, que se regirá por las estipulaciones legales aplicables y las condiciones técnicas siguientes.

1.2. Definiciones:

ADMINISTRACIÓN:	El Instituto de Desarrollo Rural (Inder)
CARTEL:	Conjunto de cláusulas redactadas por la administración específicamente el bien o servicio que se licita.
C.C.S.S:	Caja Costarricense de Seguro Social.
FISCALIZADOR:	Encargado General del Contrato, designado por el funcionario competente.
FODESAF:	El Fondo de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares.
Inder:	Instituto de Desarrollo Rural
LCA:	Ley de Contratación Administrativa Ley N° 7494.
OFERENTE:	Persona física o jurídica interesada, que presente formal oferta válida al concurso.
PI:	Proveeduría Institucional.
RLCA:	Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa Decreto Ejecutivo N° 3341 I-H.
SD-FPSA:	Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria.

1.3. Objetivo y justificación

Adquisición de motobombas para asentamientos de la Oficina de Desarrollo Territorial Cariari; bomba sumergible, motobombas de presión, motoguadaña, bombas para agua y tensiómetros para asentamientos de la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz; y plántulas de cacao, motoguadañas y bombas de presión de la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba; lo anterior se sustenta en la programación del Plan Operativo Institucional, teniendo como finalidad el beneficio de la familia rural en cuanto a producción, alimentación, estabilidad económica y almacenamiento de la producción.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

1.4. Fuente de Recursos y Contenido Presupuestario

El compromiso económico que se derive de la presente licitación, será sufragado con recursos ordinarios del Inder, correspondiente al presupuesto del periodo 2017, respaldado según el siguiente detalle:

N° de Requisición	Partida Presupuestaria	Descripción	Estimación Presupuestaria
7ASA-204	5.01.01	Motobombas solicitadas por la Oficina de Desarrollo Territorial Cariari.	3,000,000.00
7ASA-183	5.01.01	Bomba sumergible, motobomba presión y motoguadaña solicitadas por la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz.	2,225,000.00
7ASA-139	2.02.02	Plántulas de Cacao solicitadas por la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba.	14,000,000.00
7ASA-140	5.01.01	Motoguadañas y Motobombas solicitadas por la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba.	17,150,000.00
ESTIMACION PRESUPUESTARIA TOTAL:			€36,375,000.00

El cual cuenta con certificación de contenido presupuestario, emitido por la oficina de Presupuesto, mediante oficio PRE-0069-2017 de fecha 27 de abril del 2017.

1.5. Marco Legal

Cualquier condición no contemplada en el presente cartel, se regirá por las disposiciones instituidas en la Ley de Contratación Administrativa y su Reglamento, las normas de Derecho Público y Privado que le fueren aplicable. Asimismo, forman parte del contrato entre el Inder y el contratista: el cartel de este concurso, sus modificaciones, anexos y cartas aclaratorias, la oferta ganadora y sus complementos, el acto de adjudicación y cualquier documento emitido por el oferente aceptado por el Inder, así como las disposiciones legales y reglamentarias que lo afecten.

1.6. Unidad que tramita el procedimiento

La Proveeduría Institucional del Inder será la oficina que tramitará este procedimiento de contratación administrativa y proporcionará cualquier información adicional necesaria respecto a las especificaciones y documentación relacionada con esta contratación, previa coordinación con la oficina Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria.

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Objeto a contratar

El Inder requiere la adquisición de motobombas para asentamientos de la Oficina de Desarrollo Territorial Cariari; bomba sumergible, motobombas de presión, motoguadaña, bombas para agua y tensiómetros para asentamientos de la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz; y plántulas de cacao, motoguadañas y bombas de presión de la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba, a saber:

➤ **Línea N° 01: Oficina de Desarrollo Territorial Cariari, MODIFICADA.**

No. Línea	Producto a Adquirir	Especificaciones Técnicas	Presentaciones	Cantidad total de insumos requerida
1	Motobombas	<p>Motor: 1) Cilindraje superior a 48 cc. 2) Potencia 2 a 5 hp..</p> <p>Descarga: Polvo mínimo 3 Kg/minuto, grano mínimo 9 Kg/minuto, liquido mínimo 3 Lt /minuto.</p> <p>Alcance: Horizontal (liquido) superior a 8 metros, Horizontal (polvo o grano) superior a 8 metros, Vertical superior a 8 metros.</p> <p>Tanque: Capacidad mínimo 13 litros, cantidad uno.</p> <p>Tanque del combustible: mínimo 1.5 litros.</p> <p>Accesorios: Herramientas basicas, delantal, anteojos de plástico, mascarilla desechable y orejeras, litro de aceite mezcla, taza de medida.</p> <p>Garantía: 12 meses mínimo.</p> <p>Disponibilidad de respuestos.</p>	Máquina	8

➤ **Líneas N° 02, 03, 04, 05 y 06: Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz, MODIFICADA.**

No. Línea	Producto a Adquirir	Especificaciones técnicas	Presentaciones	Cantidad total de insumos requerida
2	Bomba sumergible	Bomba sumergible, acero inoxidable, potencia 3HP, 4" DESCARGA 2", monofásico, 230V 1F F.E 4., peso 56 lbs mínimo y 71 lbs máximo, succión 2 pulgadas mínimo y 3 pulgadas máximo, caudal 35 galones mínimo y 50 galones máximo, un panel de control para arrancar y proteger eléctricamente el motor, para 96 PSI mínimo y 130 PSI máxima. Se requiere de caja de arranque (requisito eléctrico para motores monofásicos).	Unidad	1
3	Motobomba presión	Cilindraje 71 mínimo y 73 máximo, potencia 4,8 HP mínimo y máximo 5,3; peso en seco 10 Kg mínimo y 12,5 máximo; capacidad de tanque 13 l mínimo y 14 l máximo, alcance vertical 10 mts mínimo y 13 mts máximo, capacidad de combustible 945 ml mínimo 980 ml máximo, disponibilidad de repuestos en la zona, con accesorios de seguridad, delantal, brisera, orejeras, catálogo, llave candela, atornillador, 1/4 de aceite de mezcla, mascarilla de 2 filtros, taza de medida, mínimo una charla técnica de uso del equipo al beneficiarios que se contemple el armado del equipo el tipo de aceite que se usa, su almacenaje, la forma de implementar el uso del equipo y otras indicaciones, mínimo 12 meses de garantía.	Unidad	2
4	Motoguadaña	Motor de 2 tiempos, potencia 2,4 mínimo a 3,0 máximo, peso en seco sin accesorios 7,9 kg mínimo y 9 kg máximo, cilindraje 40cc mínimo y 45,9 cc máximo, longitud total 1,82 mínimo 2,1 máximo, capacidad de combustible 600 ml mínimo o 960 ml máximo, con los siguientes accesorios: orejeras, careta facial, delantal, guantes de cuero, lima plana, arnés, 1/4 de aceite para mezcla, 15 m de cuerda de nylon, kit de herramientas, protector de cuchilla. Dar charla técnica de uso del equipo al beneficiario que se contemple: el armado del equipo, el tipo de aceite que usa, su almacenaje, la forma de implementar el uso del equipo y otras indicaciones. Cuenta con stock de repuestos en la zona y garantía mínima de 12 meses.	Unidad	1
5	Bomba para agua de 1 hp.	Tipo: Centrífuga. Motor eléctrico con voltajes monofásico de 110 a 220 V, con Frecuencia de 60HZ con una carga de 20 mca (30 lp) con un caudal de 50 l/min, con una entrada y salida en una pulgada. (Similar a Foras PM 115).	Unidad	3
6	Tensiómetro Portable de 30 cm de altura	Tensiómetro: aparato que mide la succión del suelo o fuerza que ejerce el suelo sobre el agua a diferentes profundidades de acuerdo a las necesidades de los cultivos, que va desde 0 y hasta 60 cm. Para nuestro caso una profundidad de trabajo de 30 cm. Cuero acrílico, punta cerámica, tapón neopreno, Dimensiones del Reservorio: Dimensiones 120 mm x 130 mm; Diámetro 51 mm x 55 mm incluye tapa Dimensiones Cuerpo del Tubo: Largo: De 15" a 150 cm; Diámetro 22 mm Punta Cerámica: Reemplazable roscada con Q-ring; punta cerámicas blancas uso para todo tipo de suelo. Garantía: 1 año.	Unidad	3

➤ **Líneas N° 07, 08 y 09: Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba, MODIFICADA.**

No. Linea	Producto a Adquirir	Especificaciones técnicas	Presentaciones	Cantidad total de insumos requerida
7	Plantas de cacao injertado	Plantas injertadas de cacao (<i>Theobroma cacao</i>) listas para la siembra de los clones CATIE-R1, CATIE-R4, CATIE-R6, CC-137, ICS-95 T1; y PMCT-58 libres de plagas y enfermedades : un solo eje lateral (bandola) con 4-8 hojas y una longitud del tallo de 20 a 40 cm. La mezcla para el sustrato que se usa es de 3 partes de suelo y una parte de granza de arroz.. El sustrato se desinfecta con PCNB a las dosis recomendadas por el fabricante. Se usan bolsa de plástico negro de 7 x 9 pulgadas. De la cantidad total de plantas requeridas se debe incluir equitativamente cada uno de los 6 clones descritos anteriormente.	Unidad	8700
8	Desbrozadoras (motoguadañas)	Cilindrada mínima de 38,9 cm³ / 2,53 cu.inch y máxima de 44,3 cm³ , Potencia de salida mínimo 1,5 kW y un máximo de 2 kW, Régimen máximo recomendado, r.p.m: 12,500 rpm y un mínimo de 10,000 rpm, Volumen del tanque de combustible: mínimo de 0,600 mililitros a un máximo de 0,95 mililitros , Peso mínimo de 7,6 kg / 16,75lbs un máximo de 8 kg, longitud del tubo mínimo 1483 mm / 58,39" y un máximo de 1500 mm, Diámetro del tubo mínimo 25,4 mm / 1" y un máximo de 29 mm , Mangos ajustables, Sistemas antivibraciones, Embragua de alta resistencia. Así mismo se solicita garantía por 12 meses del equipo, que exista en la zona talleres que brinden repuestos, y al adjudicado que brinde una charla a los posibles beneficiarios. Accesorios que debe traer: orejeras, careta facial, delantal, guantes de cuero, lima plana, arnes, 1/4 de aceite para mezcla, 15 m de cuerda de nylon, kit de herramientas, protector de cuchilla, etc.	Unidad	28
9	Bombas (bombas de presión)	Cilindrada mínima 22,5 cm³ / 1,6 cu.inch y máxima 26 cm³ , Potencia de salida mínima de 0,8 kW y máxima de 0,9 kW, Volumen del tanque de combustible mínimo 0,6 lit. / 1,3 litro de EE.UU. y máximo de 0,7 lit, Peso máximo 9,8 kg / 21,6 lbs y mínimo de 8,6 kg , Capacidad del recipiente mínima 25 Litros / 6,6 galones y máxima de 26 litros, Descarga de líquidos mínima 4.8 lt. / min / 1,3 gal / mín. y máxima de 4,9 lt, Presión máxima de descarga: 3,5 MPa / 0 Kg / cm ² , Incl y mínima de 3 MPa, peso embalaje: 11,5 kg / 25,4 lbs, tamaño del embalaje, LxWxH: 345 x 470 690 mm / pulgadas 13,6 x 18,5 x 27,2. Así mismo se solicita garantía por 12 meses del equipo, que existe en la zona talleres que brinden repuestos, y al adjudicado que brinde una charla a los posibles beneficiarios. Accesorios de seguridad que debe traer: delantal, brisera, orejeras, catálogo, llave candela, atornillador, 1/4 de aceite de mezcla, mascarilla de 2 filtros, taza de medida, etc.	Unidad	28



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

Las ofertas podrán superar estos parámetros siempre que no afecte de forma negativa el producto final de ésta contratación de acuerdo al objeto de conformidad con lo establecido en la decisión inicial.

Asimismo el oferente deberá indicar en su oferta, que se compromete a entregar en los asentamientos a los beneficiarios según cronograma de entrega establecido, todos los productos ofertados, y en caso de no existir dicho producto en el mercado, deberá el oferente formalmente indicarlo en su oferta por cuál producto será sustituido, cumpliendo con la misma finalidad de uso solicitado en este proceso de compra, además de cumplir con los registros respectivos e inscripciones en las entidades correspondientes y que su uso no este restringido, prohibido, limitado o descontinuado.

2.2. Charla

El Inder requerirá **una charla por efectuarse el día de la entrega de las maquinas equipo y plántulas de cacao a cada asentamiento**, por parte de la empresa adjudicada, la cual deberá cubrir una explicación a los beneficiarios del Inder en cuanto a los detalles técnicos; instalación, cuidados, mantenimiento, uso y normas de seguridad necesarias para la manipulación de las máquinas, equipos y plantas por adquirir.

El contratista realizará un levantamiento de una lista de participantes de la charla por asentamiento, todo como prueba del cumplimiento de este punto cartelario, con el fin de poder realizar el primer pago.

El contratista deberá suministrar la HOJA DE SEGURIDAD y la FICHA TÉCNICA a cada uno de los participantes de la capacitación, en español en la cual se indique la forma de almacenamiento y manipulación de los equipos.

Los encargados del proyecto deberán brindar un oficio en el que conste el cumplimiento del contratista y el recibo a satisfacción para liberar el pago respectivo.

El incumplimiento de esta condición será motivo para iniciar un proceso sumario para el cobro de multas, clausula penal, garantía de cumplimiento.

Este punto es de suma importancia para la Administración para lo cual podrá realizar la inhabilitación del proveedor ante el Inder con el fin de que no pueda ser adjudicado en ningún proceso de contratación administrativa.

2.3. Transporte y entrega

El transporte de las máquinas, equipo y de las plántulas a cada asentamiento corre por cuenta del contratista.

El contratista deberá realizar la entrega de las líneas contratadas de acuerdo a lo



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

indicado en el siguiente cronograma:

➤ **Línea N° 01: Oficina de Desarrollo Territorial Cariari.**

Asentamiento	Dirección Asentamientos	Fecha inicio entrega	Hora de entrega	Responsable	Cantidad de máquinas a entregar
Agriportica	De la Escuela de la Suerte, La Rita, Pococi, 450 metros al Oeste y 1.5 Km al Norte.	27/07/2017	12.00 md	Eduardo Austin A.	1
Aguas Frías	De la Guardia Rural de Llano Bonito, Roxana, Pococi, 200 metros al Este y 1500 metros al Sur.	28/07/2017	9.30 am		1
Nuevo Amanecer	De la Guardia Rural de Llano Bonito, Roxana, Pococi, 600 metros al Oeste y 900 metros al Sur.	28/07/2017	10.30 pm		2
El Millón	De la Guardia Rural de Llano Bonito, Roxana, Pococi, 4.800 metros al Norte y 2.900 metros al Oeste y 1.200 metros al Norte.	28/07/2017	13.30 am		1
Maná	De la Escuela de Cuatro Esquinas de Cariari, Pococi, 150 metros al Norte	27/07/2017	9.30 am		1
El Rescate	De la Guardia Rural de Llano Bonito, Roxana, Pococi, 600 metros al Oeste y 1200 metros al Sur.	28/07/2017	11.30 pm		1
Zota	De la Escuela de Porvenir, La Rita, Pococi, 4.5 Km al Norte.	27/07/2017	14.00 pm		1
TOTAL					8

➤ **Líneas N° 02, 03, 04, 05 y 06: Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz.**

Asentamiento	Dirección Asentamientos	Fecha inicio entrega	Hora de entrega	Responsables	Cantidad de Agricultores 1/2 hectárea	Cantidad de Agricultores 1 hectárea
Canjelito	Cantón: Nandayure, distrito: SanPablo, poblado: Canjelito.	01/08/2017	10:00 a.m.	Ronald Arguedas E.	0	2
La Urraca	1,2 Km al Noreste Del Cruce Zapal, Sardinal de Carrillo.	10/08/2017	09:00 a.m.	Ing. Jorge Vallejos Ortiz	3	0

“CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE”

➤ **Líneas N° 07, 08 y 09: Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba.**

Asentamiento	Dirección Asentamientos	Fecha inicio entrega	Hora de entrega	Responsables	Cantidad de Agricultores 1/2 hectárea
Grupo Apoya	Turrialba, Pavones, frente al cementerio.	01/08/2017	09:00 a.m.	Luis A. Miranda Vega	28

Para mayor facilidad, a continuación, se detalla la cantidad de productos por línea que se deben entregar en cada uno de los lugares indicados:

➤ **Línea N° 01: Oficina de Desarrollo Territorial Cariari.**

No. Línea	Producto a Adquirir	Cantidad total de insumos requerida	Distribución de cantidades						
			ASENTAMIENTOS						
			Zota	El Millón	Agriportica	Nuevo Amanecer	El Rescate	Aguas Frías	Maná
1	Motobombas	8	1	1	1	2	1	1	1

➤ **Líneas N° 02, 03, 04, 05 y 06: Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz.**

No. Línea	Producto a Adquirir	Cantidad total de insumos requerida	Distribución de cantidades	
			ASENTAMIENTOS	
			Territorio Nandayure-Hojancha-Nicoya Asentamiento Canjelito	Asentamiento La Urraca
2	Bomba mumergible	1	1	0
3	Motobomba presión	2	2	0
4	Motoguadaña	1	1	0
5	Bomba para agua de 1 hp.	3	0	3
6	Tensiómetro Portable de 30 cm de altura	3	0	3

➤ **Líneas N° 07, 08 y 09: Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba.**

No. Linea	Producto a Adquirir	Cantidad total de insumos requerida	Distribución de cantidades
			Territorio Turrialba-Jiménez
7	Matas de cacao injertado	8700	8700
8	Desbrozadoras (motoguadañas)	28	28
9	Bombas (bombas de presión)	28	28

Para realizar el pago es importante que remitan a la Proveeduría el listado del nombre de los beneficiarios y el visto bueno por parte de los funcionarios encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial y el Jefe respectivo de cada uno de ellos.

El incumplimiento de esta cláusula cartelaria será motivo para el cobro de multa para el contratista.

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. Apertura de las ofertas

Las ofertas se recibirán hasta las **10:00** horas del **08 de junio del 2017** en la Proveeduría Institucional, planta alta del Edificio B de las Oficinas Centrales del Inder, ubicadas en San José, San Vicente de Moravia, del Centro Comercial Plaza Lincoln 100 metros al oeste, 100 metros al sur y 250 metros al oeste, contiguo al IFAM. A partir de este día y esta hora indicada, se procederá a la apertura de las ofertas.

Se llama la atención a los oferentes para que tomen las previsiones oportunas para presentar sus ofertas a tiempo, ya que después de la hora establecida, de conformidad con la Ley de Contratación Administrativa, "no se considerará absolutamente ninguna oferta". La hora que prevalecerá para hacer la apertura es la que indique el reloj del funcionario conductor del proceso.

3.2. Presentación de ofertas

- 3.2.1. Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado con el siguiente título:
Licitación Abreviada 2017LA-000021-01 "ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBAS PARA ASENTAMIENTOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL CARIARI; BOMBA SUMERGIBLE, MOTOBOMBAS DE PRESIÓN,



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

MOTOGUADAÑA, BOMBAS PARA AGUA Y TENSIÓMETROS PARA ASENTAMIENTOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL SANTA CRUZ; Y PLÁNTULAS DE CACAO, MOTOGUADAÑAS Y BOMBAS DE PRESIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO TERRITORIAL TURRIALBA”.

Dentro del sobre deberá venir la oferta original y 1 copia fiel exacta de la original, ambas deben ser identificadas respectivamente como documento “original” o bien “copias” y estar firmadas por la persona que ostente la representación legal de la empresa o bien por la persona autorizada por éste. Se requiere que todas las hojas de la oferta original incluyendo panfletos (brochures) y/o literatura sean numeradas en forma consecutiva.

La oferta sin firmar es un aspecto insubsanable (art. 81 RLCA).

- 3.2.2. La oferta debe venir escrita a máquina con tinta indeleble, en idioma español, en papel común, **con sus páginas numeradas**, sin borrones, manchas ni tachaduras. Todo error deberá ser salvado mediante nota al pie de la página, antes de la firma.
- 3.2.3. **La oferta deberá presentarse en un folder, engrapada o de forma tal que asegure la integridad de todos los folios, anexos y demás documentación que la conforma.**
- 3.2.4. Los oferentes deberán indicar en forma clara y precisa su nombre y apellidos completos o razón social, número de cédula de identidad, jurídica o residencia, sus calidades, domicilio exacto por un punto de referencia, en el caso de personas jurídicas, el establecido en el pacto constitutivo, número de teléfono, fax, apartado postal o correo electrónico, para cualquier notificación. Para las personas jurídicas, deben aportarse también las direcciones exactas de sus representantes.
- 3.2.5. Los participantes deben tomar en cuenta que, es necesario que el orden de las respuestas en las ofertas se ajuste al orden presentado en el cartel, haciendo referencia a la numeración ahí especificada, respondiendo a todos y cada uno de los requerimientos señalados. Sin embargo, para facilitar la presentación de la oferta, en los puntos que así considere conveniente, el oferente puede indicar que se da por enterado, acepta y cumple con lo señalado. Esto no aplica para aquellos puntos en los cuales el oferente está obligado a dar una respuesta ampliada que permita evaluar alguna característica que está ofreciendo como respuesta a un requerimiento del cartel.
- 3.2.6. No se aceptará la presentación de ofertas en las que intervenga en forma conjunta dos o más empresas.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

3.2.7. Se aceptará como máximo una oferta base presentada por un mismo oferente de conformidad con los requerimientos del cartel, es decir, no se aceptan ofertas alternativas.

3.3. El Precio

3.3.1. El precio deberá ser cierto y definitivo, expresarse tanto en números como en letras y en caso de diferencia entre ambas formas de expresión, prevalecerá el consignado en letras, excepto los errores materiales evidentes, en cuyo caso privará el valor real (art. 25 RLCA), sin perjuicio de eventuales revisiones.

3.3.2. El oferente deberá cotizar en precios unitarios (según valor de medida solicitada) y totales, según lo contempla el artículo 27 del RLCA, además el Inder se reserva la posibilidad de adjudicación total de todas las líneas a un solo proveedor.

En caso de que no se pueda adjudicar todas las líneas a un solo proveedor por cuanto éste no participó en algunas líneas, o porque los productos ofrecidos no se ajusten a lo solicitado en el cartel, la Administración podrá adjudicar la licitación por líneas.

En ambos supuestos se exigirá, al menos, los precios unitarios por tipo de presentación, según el artículo 52, inciso n. del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa.

3.3.3. El Inder se encuentra exento del pago de toda clase de impuestos, tasas y contribuciones directas o indirectas, nacionales o municipales, que incluyen aquellos que suponen la adquisición o posesión de bienes muebles e inmuebles, según art. 17, inciso e), de la Ley 9036 "Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder)".

3.3.4. El Inder no reconocerá ningún costo adicional que no haya sido incluido en el precio ofrecido.

3.3.5. El oferente debe indicar en su oferta la estructura de costos de los precios, la cual será considerada dentro de análisis de razonabilidad de precios, tomando en cuenta la siguiente estructura.

$$P = \%MO + \%I + \%GA + \%U \text{ Donde:}$$

P =	Precio mensual total cotizado según los puestos y horas requeridas.
MO = Mano de Obra:	La estructura del costo de la mano de obra debe ser desglosada de la siguiente

	<p>forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Indicar el número de trabajadores, clase y las horas laboradas. b. Costo de la mano de obra para cada clase de trabajador y el porcentaje total de este componente. c. Se debe detallar por separado las cargas patronales. d. Indicar del porcentaje total el correspondiente a las labores diarias. <p>Todo de acuerdo con el Decreto de Salarios Mínimos publicado en diario oficial La Gaceta.</p>
I = Insumos (Monto y porcentaje):	Este porcentaje debe estar desglosado de acuerdo con los equipos y materiales que considera el oferente requiere con el fin de cumplir el objeto de esta contratación, tales como licencias y equipos.
GA= (Monto y porcentaje):	Desglosar cada gasto que compone los gastos administrativos, como cuota de arrendamiento (si la tuvieran), costo financiero, uniformes, pólizas, etc.
U = Utilidad (Monto y porcentaje):	Se recomienda que coticen un porcentaje de utilidad al menos de un 10%.
Se deben indicar los porcentajes aplicables a cada elemento, totalizando un 100%. Esta misma estructura aplicará para revisiones de precios en caso de ofertas en colones	

3.4. Calidades del oferente

- 3.4.1. En la oferta deberá indicarse en forma clara y precisa, el nombre y apellidos completos del oferente o razón social, número de identificación física o jurídica, calidades, número de teléfono, fax, apartado postal o correo electrónico para atender notificación futura y domicilio exacto por un punto de referencia. Para el caso de personas jurídicas, el domicilio establecido en el pacto constitutivo y la dirección exacta de sus representantes o apoderados.
- 3.4.2. Cualquier documentación que se genere producto de esta contratación o de previo a la recepción de la oferta deberá ser dirigida a la Proveeduría Institucional del Inder, con la identificación debida.
- 3.4.3. Aptitud para Contratar: Los oferentes deberán cumplir con la capacidad de actuar que dispone el artículo 16 del RLCA, siendo idóneos los que no tienen impedimento para contratar con la Administración, siempre y cuando demuestren su idoneidad legal, técnica y financiera.
- 3.4.4. Capacidad para Actuar: Se presume la capacidad de actuar de todo oferente, sin embargo, conforme al artículo 17 del RLCA, esa condición solamente deberá acreditarse por parte del adjudicatario, por medio de certificación del asiento de inscripción en el Registro Público para el caso de los nacionales y en el caso de contratistas extranjeros, lo harán



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

mediante los documentos usuales expedidos por su país de origen, debidamente consularizados.

3.4.5. Representación: Todo oferente podrá concurrir por sí mismo o a través de un representante de casas extranjeras, haciendo indicación expresa de tal circunstancia en la oferta. Se presume que quien suscribe la oferta, cuenta con capacidad legal para ello (art. 18 del RLCA).

3.4.6. Impedimentos para Contratar: Son impedimentos para contratar las dispuestas en el artículo 19 del RLCA, tales como las estén:

- Cubiertas por el régimen de prohibiciones establecido en los artículos 22 y 22 bis de la Ley de contratación Administrativa, para lo cual cada oferente deberá presentar una Declaración Jurada.
- Inhabilitadas para contratar con la Administración, por habersele sancionado de acuerdo con lo establecido en los artículos 100 y 100 bis de la Ley de Contratación Administrativa.
- Inhabilitadas para el ejercicio del comercio o se encuentren declaradas en estado de insolvencia o quiebra.

3.4.7. La experiencia: los oferentes deben de tener como **mínimo tres años** en el mercado. En el siguiente cuadro deberá de adjuntar una constancia por cada una de las instituciones u organizaciones en que haya tenido experiencia, el participante deberá entregar un mínimo de 2 cartas.

Nombre de la institución u organización que contrató el servicio (Para cada contrato debe ser de diferente entidad)	Descripción del servicio contratado	Fecha de inicio y fecha de finalización del servicio	Indicación expresa del recibido a satisfacción del trabajo realizado	Nombre del contacto	Puesto del contacto	Nº teléfono y correo electrónico del contacto (que corresponda a la entidad)	Indicar la cantidad de años de experiencia

La verificación de la experiencia estará a cargo de los funcionarios de las Oficinas de Desarrollo Territorial, específicamente los encargados de cada uno de los Asentamientos referenciados en éste proceso, así como su Jefatura.

3.4.8. **Ofertas Elegibles:** Son elegibles las ofertas, que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de manera que cualquier incumplimiento no subsanable a las especificaciones del pliego de condiciones, constituye un motivo de exclusión del concurso, sin responsabilidad para el Inder.

3.5. GARANTÍAS

3.5.1. Garantía de Cumplimiento:

Conforme al artículo 40 del RLCA, el Inder, para respaldar la correcta ejecución del contrato, se solicita una garantía de cumplimiento del **8%** del monto total adjudicado, dinero, que deberá depositar el adjudicatario a partir del primer día hábil siguiente a la firmeza del acto de adjudicación.

3.5.2. Forma de Rendir las Garantías:

La garantía se rendirá por cualquiera de las formas permitidas en el Art. 42 del RLCA.

El contratista deberá rendir la garantía de cumplimiento solicitada, con una vigencia no menor a dos meses posteriores a la fecha probable en que termine la ejecución contractual.

Dicha garantía podrá depositarla a favor del Inder en: Banco de Costa Rica cuenta N° **001-12617-9** y Banco Nacional de Costa Rica cuenta N° **100-1-000-19735-0**. El contratista para demostrar que cumplió con el depósito, deberá presentar el recibo de depósito ante la oficina de Tesorería y presentar original y copia con el sello de **“Recibido de la Tesorería del Inder”** a la Proveeduría Institucional, para incorporarlo al expediente de la licitación.

3.5.3. Devolución de las Garantías:

La garantía se devolverá al contratista conforme a las reglas dispuestas en el artículo 45 del RLCA, siendo permitidas las devoluciones parciales, siempre y cuando el objeto contractual lo permita y en proporción a la parte ya ejecutada, sin perjuicio de una valoración particular en la fase de ejecución contractual.

3.5.4. Reglas para la devolución de garantías:

La de Cumplimiento, se devolverá a solicitud del interesado, dentro de los **20 días** hábiles siguientes a la fecha en que la Administración, haya recibido de forma definitiva y a satisfacción lo adjudicado para los encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial respectivas deberán emitir un oficio en el que se indique que el contratista cumplió a satisfacción con la recolección de desechos tóxicos y habiéndose impartido la charla contratada en ésta licitación.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

En caso de incumplimiento, ejecución tardía o defectuosa el Inder, ejecutará de pleno derecho y sin mayor trámite, la garantía de cumplimiento, reservándose el derecho de acudir a la vía judicial, para resarcirse de los daños y perjuicios que eventualmente le puedan causar.

3.6. DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA OFERTA

Conforme al artículo 65 del RLCA, toda oferta presentada por un proveedor nacional contendrá las siguientes **Declaraciones y Certificaciones**, sin perjuicio de cualquier otra documentación de la misma naturaleza, que la Administración, requiera en el cartel. En el caso de las declaraciones, se harán bajo la gravedad de juramento y no será necesario rendirlas ante notario público, salvo que así razonablemente lo requiera la Administración en el cartel. Estas serán admisibles en documento separado o bien como parte del texto de la propuesta.

- a) Declaración jurada de acuerdo al **ANEXO N° 01** de éste cartel
- b) Certificación de que el oferente se encuentra al día en el pago de las obligaciones obrero patronales con la Caja Costarricense de Seguro Social (en adelante C.C.S.S.), o bien, que tiene un arreglo de pago aprobado por esta, vigente al momento de la apertura de las ofertas.

En el caso de que el oferente presente una certificación de que no se encuentra inscrito como patrono ante la C.C.S.S., el Inder, podrá solicitar explicación, que de no ser satisfactoria puede provocar la exclusión del concurso y la denuncia ante las autoridades de cobro de la C.C.S.S.

- c) Los participantes deberán presentar en su oferta, certificación que demuestre estar al día en el pago de las obligaciones que dispone el artículo 22, inciso c) de la Ley 8783, reforma a Ley 5662 “Ley de Desarrollo Social y Asignaciones Familiares”.
- d) El oferente deberá suministrar la FICHA TÉCNICA y HOJA DE SEGURIDAD en español en la cual se indique la forma de almacenamiento, manipulación y conservación de las herramientas o equipo ofrecidos, además de mencionar el link donde se puede verificar la información suministrada en la Ficha Técnica, este link deberá referenciar al producto ofertado específicamente por línea.

Asimismo, debe presentar la siguiente documentación:

- Copia de la cédula de quien tenga la potestad legal.
- Certificación de la personería jurídica.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

El oferente deberá señalar en la oferta si es PYME, por lo que deberá acreditar dicha condición por medio de la Certificación respectiva emitida por el MEIC.

3.7. Vigencia de la Oferta:

Noventa días hábiles (90DH) a partir de la fecha de apertura de ofertas que, de indicar únicamente días, se entenderán para todos los efectos como días hábiles.

3.8. Consultas y aclaraciones:

Todas las **consultas y aclaraciones técnicas** relativas a esta licitación deberán realizarse por carta, fax o correos electrónicos dirigidos a los siguientes funcionarios:

- Oficina de Desarrollo Territorial Cariari:
✓ Ing. Eduardo Austin Aguilar, eaustin@inder.go.cr, 2767-7020.
- Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz:
✓ Ing. Ronald Arguedas Esquivel, rarguedas@inder.go.cr, 2680-0670.
- Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba:
✓ Bach. Luis Miranda Vega, luism@inder.go.cr, 2556-1443.

Todo lo anterior con copia a mrmorales@inder.go.cr con el fin de que quede plasmado en el expediente respectivo.

Las consultas administrativas relacionadas con esta licitación, deberán dirigirlas a la Licda. María Reyes Morales Porras, Encargada del Proceso Licitatorio al telf. 2247-7543, Fax 2240-8584, correo electrónico mrmorales@inder.go.cr.

3.9. Lugar para notificaciones:

En la oferta se deberá consignar el nombre del empleado a quien notificar e indicar número de fax, teléfono o correo electrónico en buen estado para recibir notificaciones futuras.

En caso de que los medios de notificación señalados en la oferta, sean imprecisos, fallen, o el oferente cambie el medio para recibir notificaciones y no le comunique previamente a la administración, las resoluciones que adopte la administración se tendrán por notificadas con el transcurso de 24 horas, contadas a partir del día hábil siguiente a su adopción, sin responsabilidad para la Administración (art. 11, 34 y 50 Ley de Notificaciones Judiciales N° 8687).

Las resoluciones y comunicaciones oficiales se emitirán por escrito y se notificarán a los medios designados por el contratista en la oferta.

4. CONDICIONES ESPECÍFICAS



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

4.1. PLAZO PARA ADJUDICAR

El Inder resolverá este concurso dentro del doble del plazo para recibir ofertas siguientes a la fecha de apertura de ofertas.

La elegibilidad de las ofertas está condicionada a su ajuste a las condiciones legales y especificaciones del cartel.

Si al momento de adjudicar esta contratación, la empresa que obtiene el mejor puntaje presentare algún problema para ser adjudicado, la contratación se readjudicará a la siguiente con mayor calificación de acuerdo a la existencia de presupuesto.

4.2. SELECCIÓN DE OFERTAS

La presente licitación queda supeditada a la existencia y suficiencia del presupuesto necesario para hacer frente a los pagos, por lo que el Inder se reserva el derecho de dejar sin efecto el proceso de contratación en el tanto se dé una de esas condiciones.

Por conveniencia institucional:

- **La línea 01 corresponde a la Oficina de Desarrollo Territorial Cariari** y se adjudicará a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible
- **Las líneas 02 a la 06 correspondientes a la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz** se adjudicarán a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible; en caso que ningún oferente presente su plica por la totalidad de dichas líneas o no cumpliera técnicamente con lo solicitado, el estudio de ofertas se realizará por línea y por lo tanto la adjudicación se realizará por línea individual a la oferta que tenga el mayor puntaje en la valoración de la misma.
- **Las líneas 07 a la 09 correspondientes a la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba** se adjudicarán a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible; en caso que ningún oferente presente su plica por la totalidad de dichas líneas o no cumpliera técnicamente con lo solicitado, el estudio de ofertas se realizará por línea y por lo tanto la adjudicación se realizará por línea individual a la oferta que tenga el mayor puntaje en la valoración de la misma.
- En cualquier de los casos anteriores, la Administración tiene la posibilidad de adjudicar en mayor o menor cantidad alguna línea de conformidad al contenido presupuestario disponible para tales fines.

En caso de que el Inder considere que ninguna de las ofertas conviene a sus intereses, podrá declarar el presente concurso como procedimiento infructuoso y en caso que se presenten ofertas elegibles, pero por razones de protección al interés público la Administración podrá declarar el procedimiento desierto, sin ninguna responsabilidad, según lo establecido en el artículo No.86 del RLCA, es decir, el Inder se reserva el



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

derecho de NO adjudicar alguno de los ítems, según su conveniencia.

El puntaje mínimo que un oferente debe poseer para poder ser considerado como adjudicatario debe ser de **80 puntos**. Se adjudicará a la empresa que obtenga el mayor puntaje total sujeto a la razonabilidad del precio y a la disponibilidad presupuestaria. En caso de que ninguna de las ofertas alcance la nota mínima especificada, el Inder se reserva el derecho de seleccionar la oferta que haya obtenido el mayor puntaje, o bien, declarar desierto el concurso según conveniencia de los intereses públicos.

El Inder, se reserva el derecho de solicitar información adicional y efectuar las verificaciones que considere pertinentes, para constatar la idoneidad de los participantes directos e indirectos, así como de cualquier otra información de interés que ayude a tomar decisiones en relación a las ofertas presentadas.

Los oferentes autorizan expresamente al Inder, para que verifique si toda la información brindada por él, en su oferta, se ajusta a la realidad.

Queda a criterio del Inder, durante el plazo de estudio de las ofertas, requerir a los participantes las aclaraciones que se consideren necesarias.

4.2.1 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas en las siguientes etapas, para obtener la adjudicación:

A) Primera etapa

Elegibilidad legal: Todos los oferentes y sus respectivas ofertas deberán cumplir los requisitos de admisibilidad y legales exigidos en el Cartel de Licitación y en la Legislación vigente para optar por la adjudicación.

Elegibilidad técnica: Todas las ofertas deberán cumplir con los requisitos de admisibilidad y especificaciones técnicas mínimas exigidas en el Cartel de Licitación para optar por la adjudicación.

B) Segunda etapa

CRITERIO	PUNTAJE
Precio total de la oferta	100%
Total	100%

Aplicación de los parámetros de evaluación a las ofertas: Una vez que se determine cuáles ofertas cumplen con los requisitos de elegibilidad descritos en el punto anterior, éstas serán evaluadas aplicando el "Sistema de Evaluación" y resultará adjudicataria la que presente el mayor puntaje. La calificación se realiza en base a 100%, lo cual implica que la máxima cantidad de porcentaje que puede obtener un Oferente es de



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

100. El mínimo que deberá de tener las ofertas será de 80 puntos.

Para efectos de aplicación del parámetro de evaluación a las ofertas se tomará en cuenta el monto total de la oferta (precio unitario según valor de medida solicitada).

El puntaje del factor precio se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$P = (P1 / P2) \times 100\%$$

P= Puntaje por asignar

P1= Menor precio total presentado

P2= Precio total ofertado correspondiente a la oferta a evaluar

100%= Puntaje máximo para el factor precio

El oferente deberá de presentar su precio según el formato presentado en el punto 2.1.

4.2.2. CRITERIO DE DESEMPATE

En caso de presentarse un empate entre dos o más ofertas, en la suma de los factores evaluados, el criterio a utilizar para seleccionar a los proveedores es el siguiente:

i. PYMES: De acuerdo al Decreto Ejecutivo número 37427-H, publicado en La Gaceta el 12 de diciembre 2012, se procederá a asignar de forma adicional la siguiente puntuación:

- a) PYME de Industria: 5 puntos.
- b) PYME de Servicio: 5 puntos.
- c) PYME de Comercio: 2 puntos.

ii. Los oferentes que tengan igual puntaje total a pesar de haber aplicado el criterio de desempate anterior, se desempatará de acuerdo al puntaje en los criterios de evaluación que más favorezca a la Administración de manera independiente de acuerdo al siguiente orden:

- a) Menor Precio.

iii. De persistir el empate se efectuará un sorteo en presencia de un representante de los oferentes que ostentan esa condición; un abogado de la Institución y el analista encargado del trámite, previa convocatoria. Su inasistencia se entenderá como renuncia a participar, quedando excluido del sorteo, el cual se realizará con los presentes. Para el sorteo se utilizarán papeles, uno de ellos tendrá la palabra "Ganador", cada representante sacará de una bolsa un papel o plástica y resultará adjudicatario el que saque el papel con la palabra "Ganador". El sorteo se efectuará en la Proveeduría Institucional y se levantará el acta respectiva.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

4.3. ADJUDICACIÓN

Por conveniencia institucional:

- **La línea 01 corresponde a la Oficina de Desarrollo Territorial Cariari** y se adjudicará a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible
- **Las líneas 02 a la 06 correspondientes a la Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz** se adjudicarán a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible; en caso que ningún oferente presente su plica por la totalidad de dichas líneas o no cumpliera técnicamente con lo solicitado, el estudio de ofertas se realizará por línea y por lo tanto la adjudicación se realizará por línea individual a la oferta que tenga el mayor puntaje en la valoración de la misma.
- **Las líneas 07 a la 09 correspondientes a la Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba** se adjudicarán a un solo proveedor de conformidad al presupuesto disponible; en caso que ningún oferente presente su plica por la totalidad de dichas líneas o no cumpliera técnicamente con lo solicitado, el estudio de ofertas se realizará por línea y por lo tanto la adjudicación se realizará por línea individual a la oferta que tenga el mayor puntaje en la valoración de la misma.
- En cualquier de los casos anteriores, la Administración tiene la posibilidad de adjudicar en mayor o menor cantidad alguna línea de conformidad al contenido presupuestario disponible para tales fines.

El Inder resolverá este concurso dentro del doble del plazo para recibir ofertas siguientes a la fecha de apertura de ofertas.

La adjudicación será comunicada por medio de una publicación en el Diario Oficial La Gaceta y por medio de un oficio de la Proveeduría Institucional el mismo día de la publicación en el Diario Oficial a las empresas participantes del concurso, por el mismo medio en que se cursó invitación según estipula el artículo 42 inciso e) de la LCA.

4.4. READJUDICACIÓN

El Inder readjudicará a la segunda mejor oferta calificada en caso de incumplimiento por parte del adjudicatario, ya sea en:

- a) No presentar la garantía de cumplimiento en el plazo legal establecido.
- b) Renuncia de la adjudicación.

Esta readjudicación será aprobada por el Gerente General como Órgano competente según Ley 9036 "Transformación del Instituto de Desarrollo Agrario (IDA) en el Instituto de Desarrollo Rural (Inder)" para adjudicar los procedimientos de Licitación Abreviada.

4.5. FORMALIZACION Y EJECUCION CONTRACTUAL

"CONSTRUYENDO UN DESARROLLO RURAL EQUITATIVO Y SOSTENIBLE"



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

La relación contractual se formalizará mediante una orden de compra cuando el acto de adjudicación adquiera firmeza, esté rendida a entera satisfacción la Garantía de Cumplimiento, se presenten: las especies fiscales o entero de gobierno requeridas para el contrato las cuales correrán por cuenta de la firma adjudicada (inciso 2 del artículo 272 del Código Fiscal y se calculará por medio de multiplicar el monto adjudicado por el factor 0.0025), presentación de un comprobante de la CCSS, FODESAF e IMPUESTOS DE SOCIEDAD ANÓNIMA que se encuentra al día, una personería jurídica al día y se hayan cumplido todos los requerimientos legales.

La Proveeduría Institucional enviará al contratista la Orden de Compra a cualquiera de los medios señalados por él en su oferta.

4.6 ENCARGADO GENERAL DEL CONTRATO

Con el objeto de supervisar esta contratación, gestionar, facilitar la coordinación de todos los aspectos técnicos y administrativos que se requieran, regular todo lo relativo a la correcta ejecución de la misma, y velar por el perfecto cumplimiento de cada una de las obligaciones indicadas en el cartel y en el contrato, el Inder ha designado a los funcionarios:

- Oficina de Desarrollo Territorial Cariari:
✓ Ing. Eduardo Austin Aguilar.
- Oficina de Desarrollo Territorial Santa Cruz:
✓ Ing. Ronald Arguedas Esquivel.
- Oficina de Desarrollo Territorial Turrialba:
✓ Bach. Luis Miranda Vega.

Quienes son los encargados de los proyectos en conjunto con sus Jefaturas; y en aspectos financieros con el Coordinador de la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria, el Lic. Jorge López Campos o quien ocupe el puesto.

4.7 CLÁUSULA PENAL

Si existiera atraso imputable al contratista en la entrega del insumo ofrecido objeto de esta contratación, según los plazos establecidos en el presente cartel, o en el atraso en charla y/o plan de reciclaje éste autoriza al Inder para que por concepto de cláusula penal, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) correspondiente por cada línea del cartel afectada y por cada día hábil de atraso en la entrega del insumo (con respecto al plazo ofrecido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe total del contrato, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual y se ejecutará la garantía de cumplimiento, sin detrimento de otros procedimientos sancionatorios como daños y perjuicios.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

4.8. MULTAS

En caso de incumplimiento de las cláusulas del presente cartel, incumplimiento de las normas o procedimientos institucionales, el Inder ha realizado una clasificación de faltas leves, graves y muy graves.

4.8.1. Faltas Leves:

Cualquier incumplimiento por parte de la(s) empresa(s) adjudicada(s), en cuanto a la NO entrega de parte del objeto contractual, es decir si la(s) empresa(s) resulta adjudicada en forma total o parcial de las líneas que conforman el paquete tecnológico solicitado y no cumpla con la entrega de una de las líneas adjudicadas (ENTREGA PARCIAL POR LÍNEA), para este punto se aplicará una multa de un 5%, del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

4.8.2. Faltas Graves:

Son aquellos incumplimientos que se consideran un elemento esencial según lo solicitado en el cartel, tales como:

- a) Incumplir con la charla solicitada.
- b) No realizar la entrega del objeto contractual en el lugar establecido.
- c) Entregar equipos dañados (no funcionan) o golpeados.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 10% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

4.8.3. Faltas muy Graves:

Cualquier incumplimiento al contrato que conlleve la posibilidad de daños o pérdida material y/o humana a la Administración, se entiende cualesquiera de los siguientes incumplimientos producirá la resolución del contrato, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de cumplimiento, el apercibimiento o inhabilitación, previo la aplicación del debido proceso, así como el cobro de las multas.

Son aquellos incumplimientos que se consideran un elemento esencial según lo solicitado en el cartel, tales como:

- a) No recolectar los desechos, producto de la entrega de las plantas de cacao
- b) No dar el tratamiento adecuado a los desechos, producto de las plantas de cacao.
- c) No cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.
- d) Detectar que el contratista no tiene debidamente asegurado al personal a través de C.C.S.S y/o encontrarse en mora sin la presentación de un arreglo de pago con la C.C.S.S.
- e) Detectar que el contratista no tiene la póliza de riesgos del trabajador.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.

Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

Para este fin según este proceso de compra, se aplicará una multa de un 15% del pago correspondiente según las líneas adjudicadas y afectadas.

4.9. FORMA DE PAGO

Dicho pago se realizará por el 100% de la línea adjudicada y ejecutada mediante cheque o transferencia a la cuenta corriente del contratista, 30 días naturales posteriores a que se haya recibido a entera satisfacción las máquinas, el equipo y las plantulas de cacao, por parte de los encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial correspondientes y de la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria y se presenten las facturas para el trámite respectivo; dichos funcionarios extenderán documento de recibido a satisfacción que será requisito para el pago correspondiente, siempre y cuando el contratista se encuentre al día con las obligaciones sociales.

En caso de requerirse, los encargados del proyecto deberán indicar los incumplimientos del contratista e informarlo tanto a la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria quien se lo comunicará a la Proveeduría Institucional para iniciar el procedimiento respectivo, llámese cobro por clausula penal, multas o ejecución de la garantía de cumplimiento según amerite el caso, todo bajo lo indicado en la Ley y Reglamento de Contratación Administrativa.

Todo pago producto de esta licitación, está sujeto a las retenciones que la Ley 7092 Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento, establece en su artículo 23 inciso g) "dos por ciento (2%) de impuesto del producto bruto, cuando corresponda"; además de que se encuentre al día con la CCSS y FODESAF.

Los pagos se podrán realizar por medio de:

- a) En caso de que el contratista tenga cuenta en el Banco Nacional o Banco de Costa Rica se realizará por medio de transferencia electrónica bancaria a la cuenta cliente en colones, para lo cual deberán de indicarlo en su oferta.
- b) En caso de que el contratista no tenga cuenta en el Banco Nacional o Banco de Costa Rica se realizará por medio de cheque en colones.

El pago se realizará una vez se reciba en la Proveeduría Institucional el recibido conforme de lo solicitado en este cartel por parte de la oficina de Fomento para la Producción y Seguridad Alimentaria, así como de los encargados del proyecto de las Oficinas de Desarrollo Territorial respectivas, en conjunto con su Jefatura.

La Proveeduría Institucional coordinará con la Tesorería el trámite de pago correspondiente.

La factura deberá presentarse en el tipo de moneda cotizada. El Inder realizará los pagos en moneda costarricense sin embargo para las ofertas en otra moneda, se aplicará el tipo de cambio de referencia para la venta del Dólar Americano, calculado por el Banco Central de Costa Rica, vigente al momento de confección del



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

documento llamado Emisión de Cheque (art.25 del RLCA).

4.10. REAJUSTE DE PRECIOS

Para efectos de mantener el equilibrio económico del contrato, la administración reconocerá reajustes de precios al contrato, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley de Contratación Administrativa y lo previsto en el artículo 31 del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y circular de la Contraloría General de la República, Gaceta 232 del 2 de diciembre de 1992.

En caso de que se aplicaran reajustes de precios, la garantía de cumplimiento deberá ajustarse proporcionalmente en monto y vigencia, según corresponda.

Los reajustes de precios deberán de entregarlos a los Encargados Generales del Contrato en el siguiente formato:

NOMBRE DE LA EMPRESA: _____

Nº DE PROCESO: _____

ESTRUCTURA PORCENTUAL DEL PRECIO

CONCEPTO		%	MONTO ¢
* Mano de obra	Mo	0.00%	
Insumos	I	0.00%	
Gastos Administrativos	Ga	0.00%	
Utilidad	U	0.00%	
Precio	P	100%	

* El monto de la Mano de Obra debe ser igual a la suma del desglose o detalles del costo de la Mano de Obra, según los turnos u horarios que se deben cubrir.

Nota:

1. La utilidad de la estructura porcentual de precio no puede ser menor al 10%, en caso que sea menor al 10% quedara excluido por considerarse un precio ruinoso.
2. Para los Insumo, Gasto Administrativos y Mano de Obra, se debe detallar cada uno como está compuesto, la frecuencia del gasto, su costo individual.

4.11.1. Expresión Algebraica: Debe describirse de la siguiente forma:

FORMULA MATEMÁTICA.

Aprobada según circular de la Contraloría General de la República publicada en la Gaceta #232 del 2-12-92, así como criterio de la Sección de Contabilidad de Costos Industriales oficio #SCCI-1573- 2006 de 28 de noviembre de 2006 y SC CI-1723-2006 de 18 de diciembre de 2006.

$$Pv = Pc \left(Mo \left(\frac{iMOtm}{iMOtc} \right) + I \left(\frac{ii\ ti}{ii\ tc} \right) + GA \left(\frac{i\ GA\ tg}{i\ GA\ tc} \right) + U \right)$$

FORMULA DE REVISIONES DE PRECIOS	SIGLAS
Precio Variado	Pv
Precio Cotizado	Pc
% de costo de mano de obra del Pc	Mo
% de costo de insumos del Pc	I
% de costo de gastos administrativo del Pc	GA
% de utilidad del Pc	U
Índice de costo de mano de obra en el momento considerado para la variación	IMOt _m
Índice del costo de mano de obra en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	IMOt _c
Índice del costo de insumos en el momento considerado para la variación	II t _i
Índice del costo de los insumos en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	II t _c
Índice del costo de gastos administrativos en el momento considerado p/ la variación	I GA t _g
Índice del costo de gastos administrativos en el momento de la cotización cuando la fórmula se aplica por primera vez y el vigente en la última revisión para posteriores aplicaciones	I GA t _c
P = MO + I + GA + U	

Fuente: Contraloría General de la República. Unidad de Autorización y Aprobación de Reajustes.

- Fecha Base: Especificar la fecha para futuros reajustes, derecho que nace desde el momento en que la institución le recibe la oferta.
- Estructura de Costos: Se utilizará la estructura de costos ofertado por el contratista. Ver apartado
- Índices que se utilizarán para el reajuste de precio: el contratista deberá emplear las siguientes fuentes oficiales:



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

- a. Mano de Obra: Decreto de Salarios Mínimos elaborado y publicado por el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, capítulo I, renglón Trabajador No Calificado.
- b. Insumos: Índice de Precios al Productor de la Manufactura, emitido por el Banco Central de Costa Rica.
- c. Gastos Administrativos: Índice de precios al consumidor, renglón general, publicado por el Banco Central de Costa Rica.

4.11.2. Solicitud de Reajuste de Precios por parte del Contratista

El contratista podrá solicitar por escrito ante los Encargados Generales del Contrato su solicitud de reajuste de precios cuando corresponda, para lo cual es necesario que desarrolle la fórmula matemática indicada anteriormente, indicando en detalle la forma de cálculo realizada sobre la cual se sustenta la petición de revisión de precio y adjunte fotocopia de los índices utilizados y factura respectiva.

4.11.3. Revisión del Reajuste de Precios por parte del Inder

El contratista debe de tomar en cuenta que los Encargados Generales del Contrato disponen de 10 días hábiles a partir de la fecha de recibido de la solicitud de reajuste completa con los elementos que demuestren su aplicación según lo indicado, para efectuar el estudio correspondiente. La presentación incompleta o aclaraciones necesarias, harán que reinicie el plazo de estudio hasta que el contratista aporte todo lo necesario para el análisis.

Una vez que los Encargados Generales del Contrato revisan la solicitud de reajuste de precios por parte del contratista, enviará el visto bueno con toda la documentación probatoria a la Proveeduría Institucional para que en coordinación con la oficina de Tesorería realice el trámite correspondiente al pago.

En todo caso el Inder tiene un plazo de 30 días naturales para realizar el pago de la factura de reajuste.

4.12. POLIZAS

El contratista deberá contar con las pólizas necesarias para sus empleados, por lo que el Inder no será responsable de cualquier accidente que pueda ocurrir durante la ejecución de este contrato.

4.13. RESCISIÓN Y RESOLUCIÓN UNILATERAL

El Inder podrá ejercer su derecho de rescisión y resolución unilateral en los casos que establezca esta contratación y de conformidad a lo que establece la Ley y el Reglamento de Contratación Administrativa.



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

Es obligación ineludible del Contratista ceñirse estrictamente a las exigencias de Cartel, y a los términos de su oferta, a la orden de compra, a todo lo estipulado en el expediente y a toda la legislación nacional pertinente.

En caso de incumplimiento del contrato imputable al contratista, el Inder podrá resolver las relaciones contractuales sin responsabilidad por parte de la Institución en un todo garantizando el debido proceso en los términos definidos por la Sala Constitucional en las sentencias 4431-2011 y 4518-2011.

En caso de que el incumplimiento del contratista ocasione daños y perjuicios, el Inder se arroga el derecho de acudir a la vía legal correspondiente para el resarcimiento de los mismos.

4.14. DOCUMENTACIÓN

Toda documentación que se genere de esta contratación, ya sea en forma física o por medios electrónicos, deberá de remitirse una copia al expediente respectivo que resguarda la Proveeduría Institucional.

4.15. ASPECTOS A CUMPLIR EN MATERIA DE SALUD OCUPACIONAL

Es obligación del contratista velar porque sus empleados cuenten con todos los equipos y material necesario en materia salud ocupacional, por lo que el Inder no tendrá ninguna responsabilidad al respecto.

4.16. FINIQUITO

Se entiende por terminada la relación contractual una vez finalizada el periodo de la garantía comercial de los productos.

La suscripción del finiquito por quien tenga capacidad legal para ello impedirá reclamos futuros, salvo la responsabilidad que corresponda por vicios ocultos.

LICDA. KAREN VALVERDE SOTO
Proveedora Institucional
Mayo 2017

----- *Última línea* -----



INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL

Proveeduría Institucional

San José, Moravia, San Vicente, del Centro Comercial Plaza
Lincoln 100 metros oeste, 100 metros sur y 250 metros oeste.
Teléfono: 2247-7538, 2247-7539, 2247-7545 / Fax: 2240-8584.

Anexo N°1

Declaraciones

1) Yo, _____, documento de identidad _____ en calidad de representante legal de la empresa _____. Cédula Jurídica/ Física # _____conocedor de las penas con las que la ley costarricense castiga el delito de perjurio y falso testimonio, declaro bajo Fe de Juramento, que a mi representada ni en lo personal, No nos alcanzan las prohibiciones contenidas en los Artículos No. 22 y 22 bis incisos a, b, c, d, e y f, No. 24 de la Ley de Contratación Administrativa, y que, en el momento de ser alcanzados, lo haremos del conocimiento de su Institución.

2) Que me encuentro al día y activo con mis obligaciones obrero patronales o de trabajador independiente con la CCSS y no poseo deudas con FODESAF. Para lo cual autorizo a que la Proveeduría del INDER realice la respectiva verificación en el sistema SICERE de la CCSS.

3) Que no me encuentro inhabilitado para contratar con la Administración Pública, ni he sido sancionado en ninguna de sus formas por incumplimientos u otros, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa y el Art. 100 de la Ley de Contratación Administrativa.

4) Que no me encuentro en estado de insolvencia o quiebra, según el Art. 19 del Reglamento de la Ley de Contratación Administrativa.

5) Que mi representada está constituida como una empresa dedicada a _____, que estamos ubicados en: _____, lo anterior a efectos de acreditar el giro comercial de mi persona en el Registro de Proveedores del INDER.

6) Que me encuentro al día en el pago de impuestos nacionales según inciso a) del art. 65 RLCA.

7) Que mi oferta está vigente por todo el plazo estipulado en el cartel o, en su defecto, el plazo máximo para disponer el acto de adjudicación según el Art. 67 RLCA.

8) Señalo lugar para notificaciones los siguientes medios:

Teléfonos: _____, Fax: _____, Correo Electrónico: _____.

Firmo en _____ el día _____.

Representante Legal.